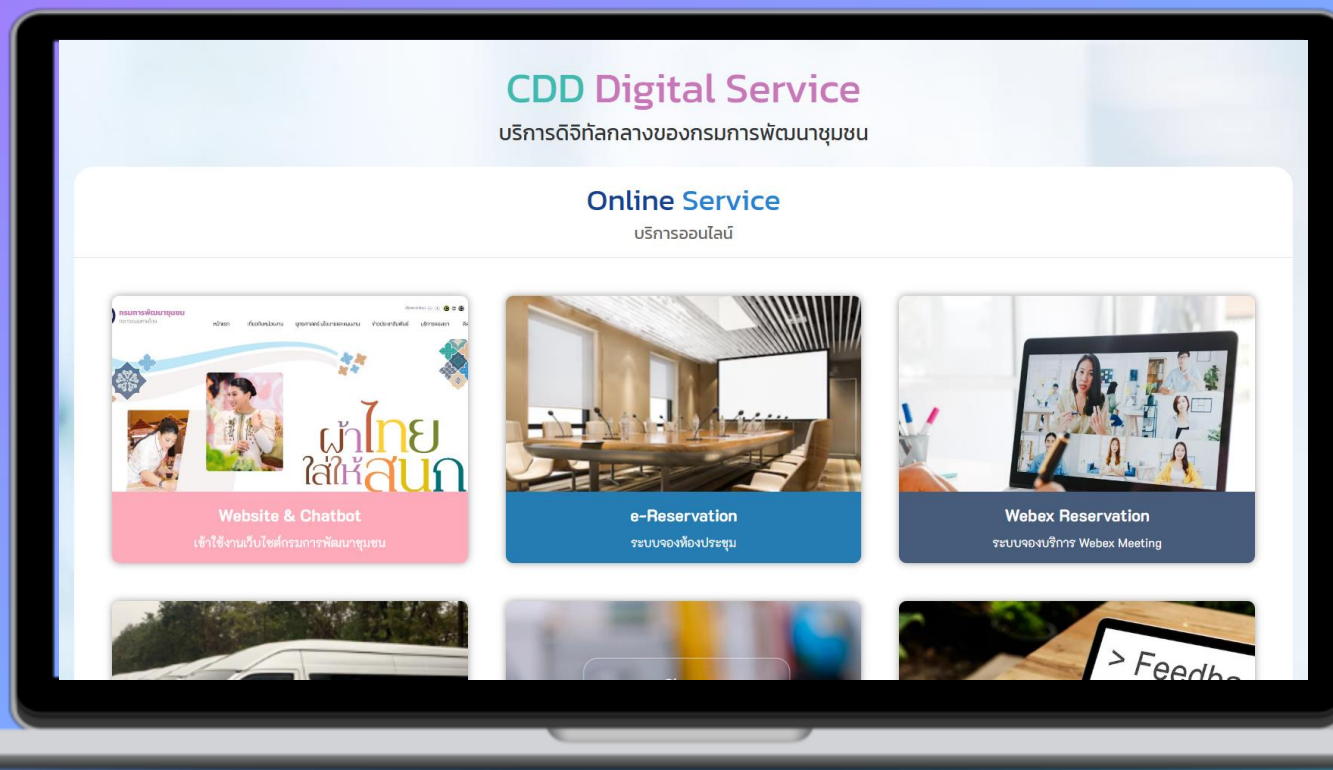




การใช้งานระบบบริการดิจิทัลกลางของกรมการพัฒนาชุมชน

CDD Digital Service





ระบบบริการดิจิทัลกลางของกรมการพัฒนาชุมชน (CDD Digital Service) เป็นบริการออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

- การใช้งานเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชนและแชทบอท (Website & Chatbot)
- บริการจองห้องประชุม (e-Reservation)
- บริการจอง Webex Meeting (Webex Reservation)
- บริการจองรถออนไลน์ (Car e-Reservation)
- บริการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ (e-Survey)
- บริการสร้างแบบสำรวจออนไลน์ (e-Poll)
- บริการสร้างกิจกรรมออนไลน์ (e-Event)
- บริการสมัครใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA)
- บริการสมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (Authentication)
- บริการคลังความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge)

CDD Digital Service
บริการดิจิทัลกลางของกรมการพัฒนาชุมชน

Online Service
บริการออนไลน์

- Website & Chatbot**
การใช้งานเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน
- e-Reservation**
ระบบจองห้องประชุม
- Webex Reservation**
ระบบจองบริการ Webex Meeting
- Car e-Reservation**
ระบบจองรถออนไลน์
- e-Survey**
ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์
- e-Poll**
ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์
- e-Event**
ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์
- Office Automation (OA)**
สมัครใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- Authentication**
สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต


Online Knowledge
คลังความรู้ออนไลน์

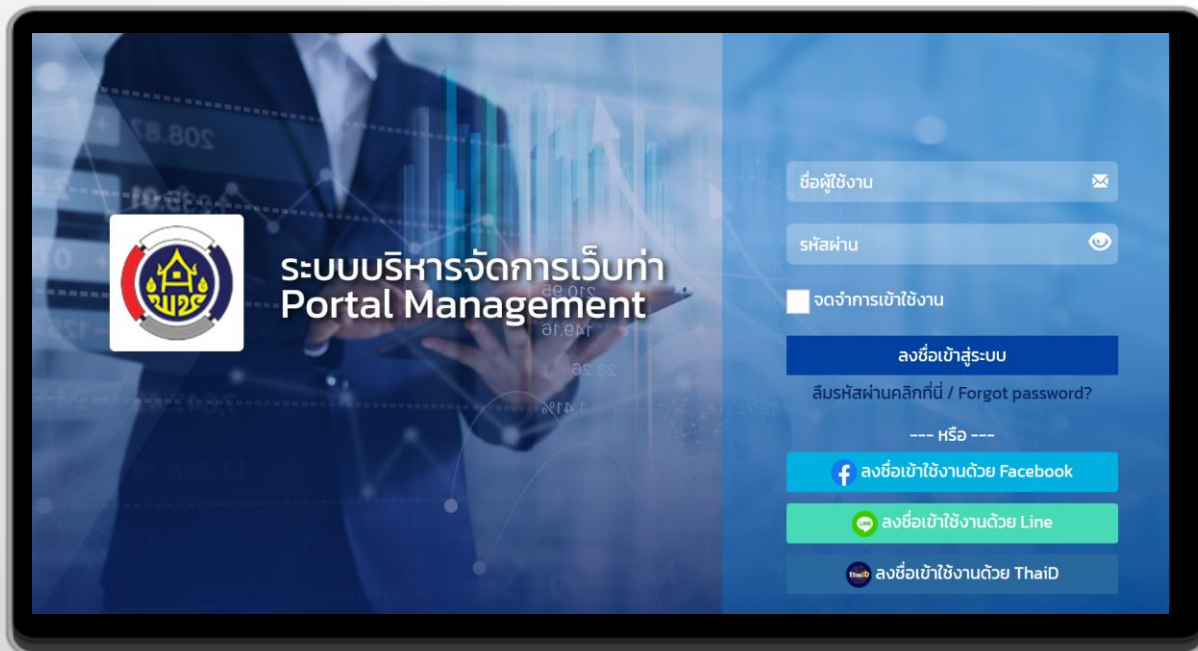
- การสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี**
ดูข้อมูล
- การใช้งานระบบ Conference**
คู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ Conference
ดูข้อมูล



การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ Digital Service

- 1 เปิด Browser (แนะนำ Google Chrome) และพิมพ์ Link ของระบบ
- 2 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เลือกได้ 4 วิธีการ

 cdd.emskynet.com/admin



Login ด้วยบัญชี ThaiID



Login ด้วยบัญชี Facebook



Login ด้วยบัญชี Line



Login ด้วย Username และ Password



Website & Chatbot

(เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชนและแชทบอท)

การใช้งานเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชนและแชทบอท (Website & Chatbot)
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



เว็บไซต์รูปแบบใหม่ ใช้งานง่าย สวยงาม ทันสมัย



ใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ทั้งคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต (Responsive Design)



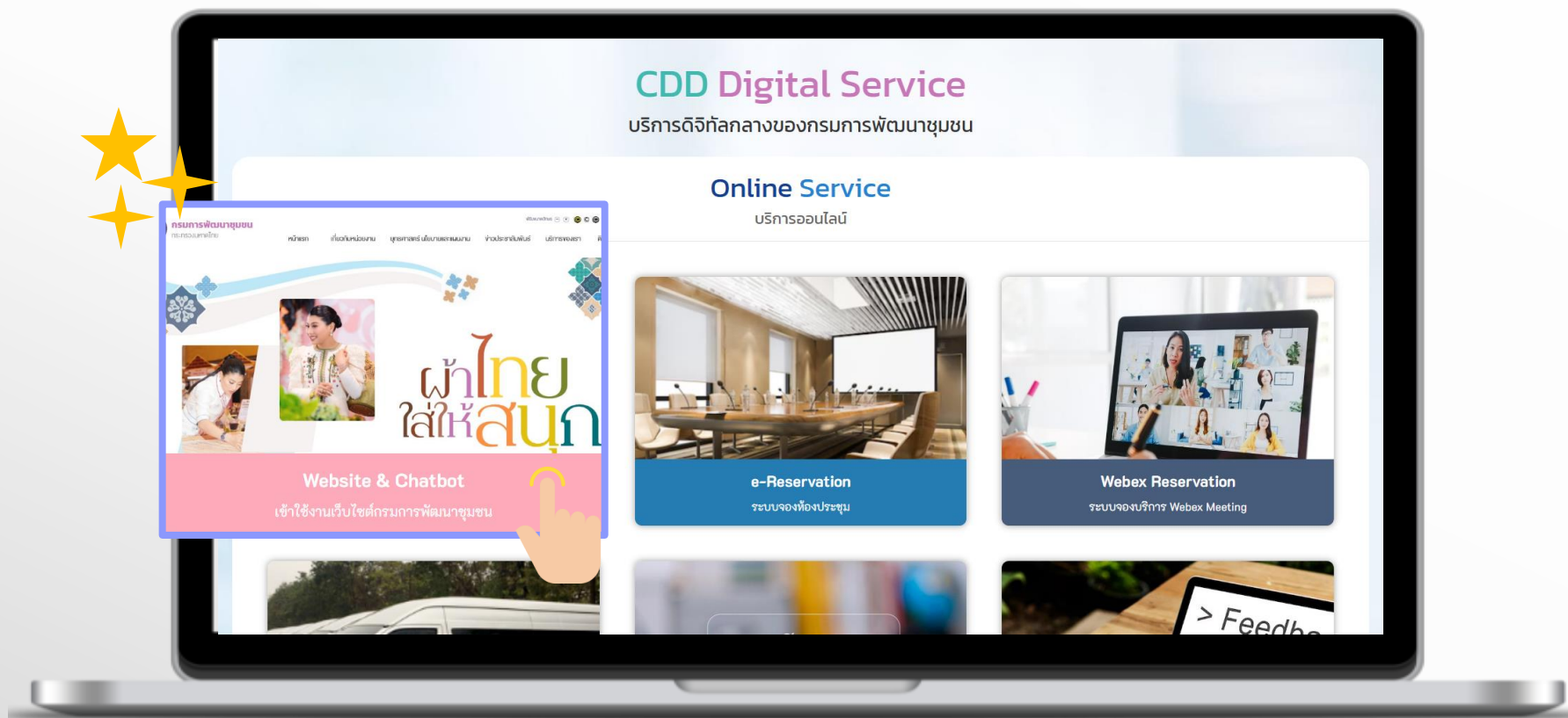
Chatbot ให้บริการตอบข้อสอบถามตลอด 24 ชั่วโมง





การใช้งาน Website & Chatbot

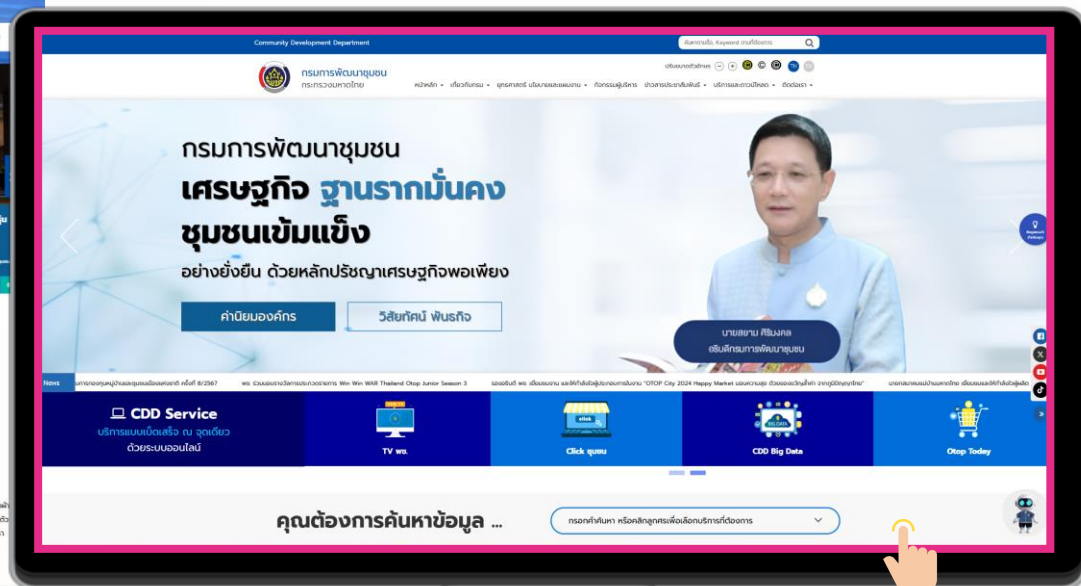
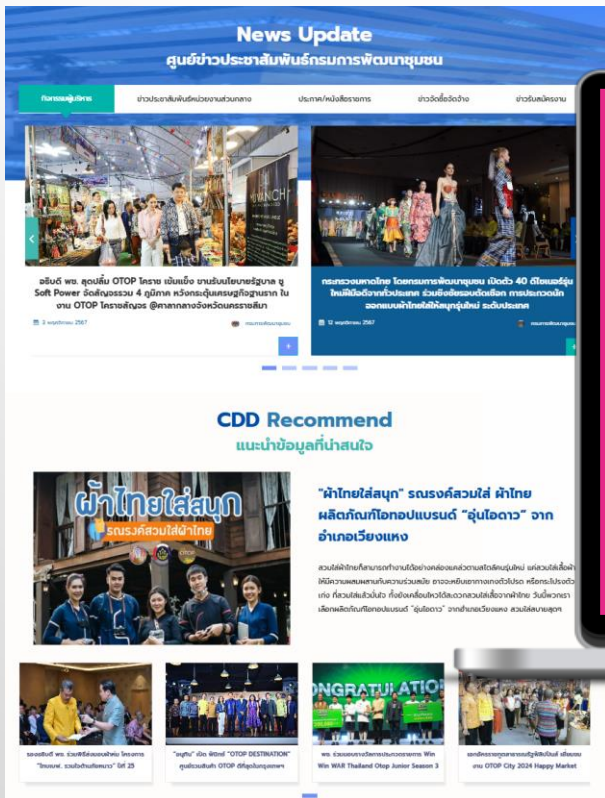
(เว็บไซต์กรมการพัฒนชุมชนและแชทบอท)



- 1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู **Website & Chatbot**



การใช้งาน Website & Chatbot (เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชนและแชทบอท)

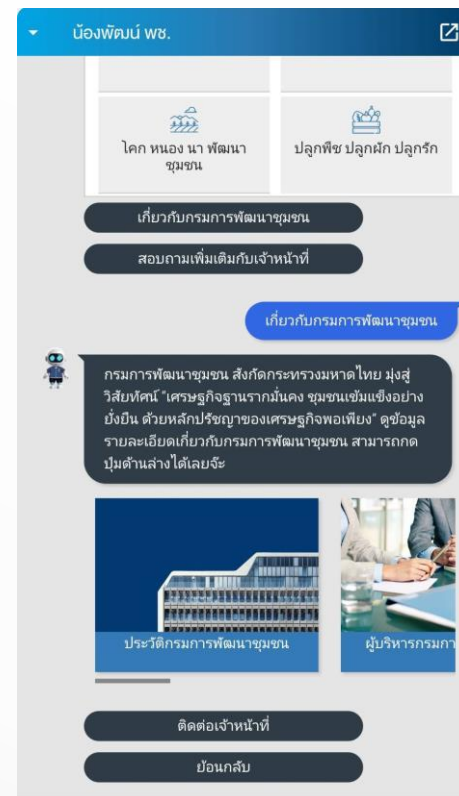
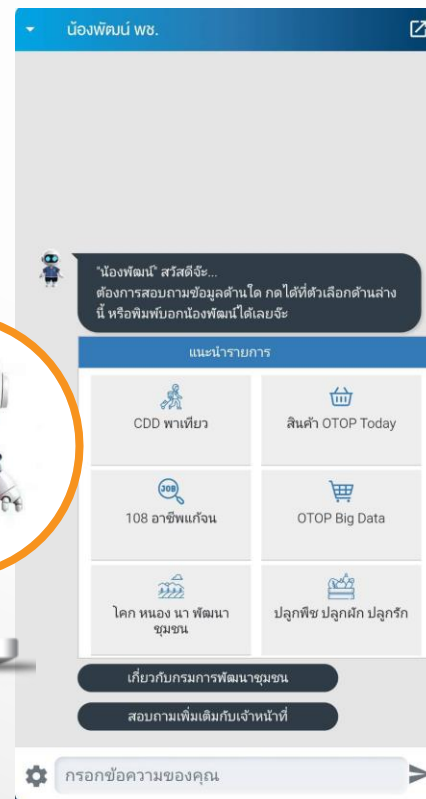
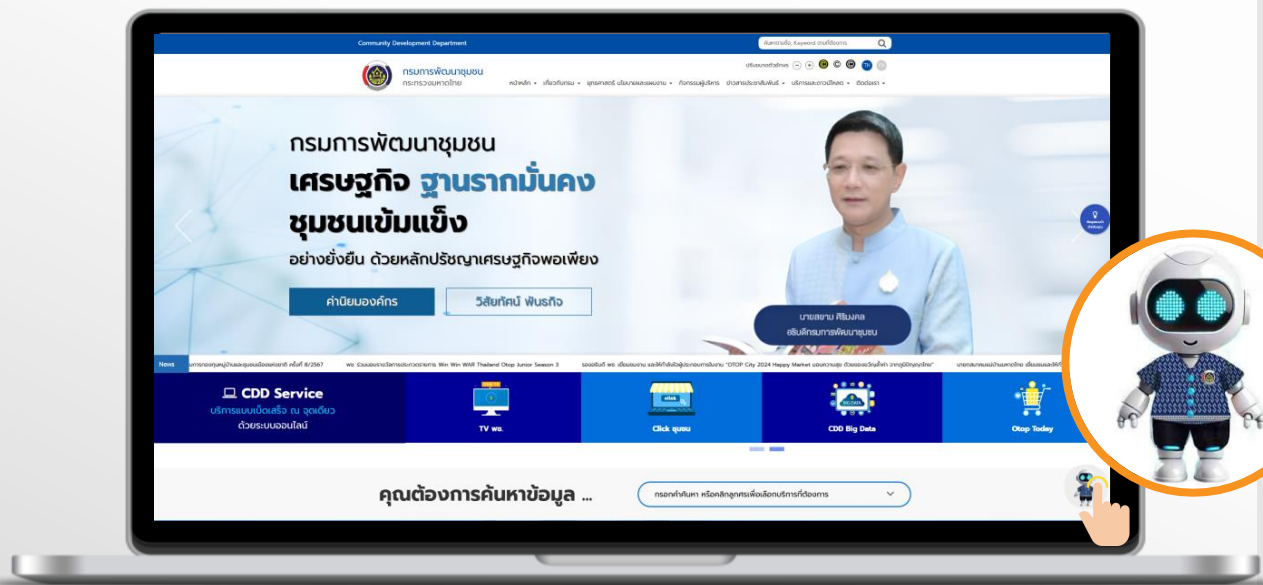


2


เลือกดูข้อมูลที่น่าสนใจบนหน้าเว็บไซต์ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์และบริการต่างๆ ของกรม



การใช้งาน Website & Chatbot (เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชนและแชทบอท)



3

การสนทนากับน้องพัฒนา (Chatbot) ให้คลิกรูป Icon  ที่มุมขวาล่างของหน้าจอ และสามารถเลือกเมนูเพื่อสอบถามข้อมูลกับระบบ Chatbot ได้ทันที



ระบบ e-Reservation (ระบบจองห้องประชุม)

ระบบจองห้องประชุมผ่านระบบ Online
สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของกรมการพัฒนาชุมชน



จองห้องประชุม War Room, 5001 และห้องอบรม
คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Online



เช็คสถานะห้องประชุม Online ได้ตลอด 24 ชม.



ได้รับแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทาง E-mail



e-Reservation

ระบบจองห้องประชุม



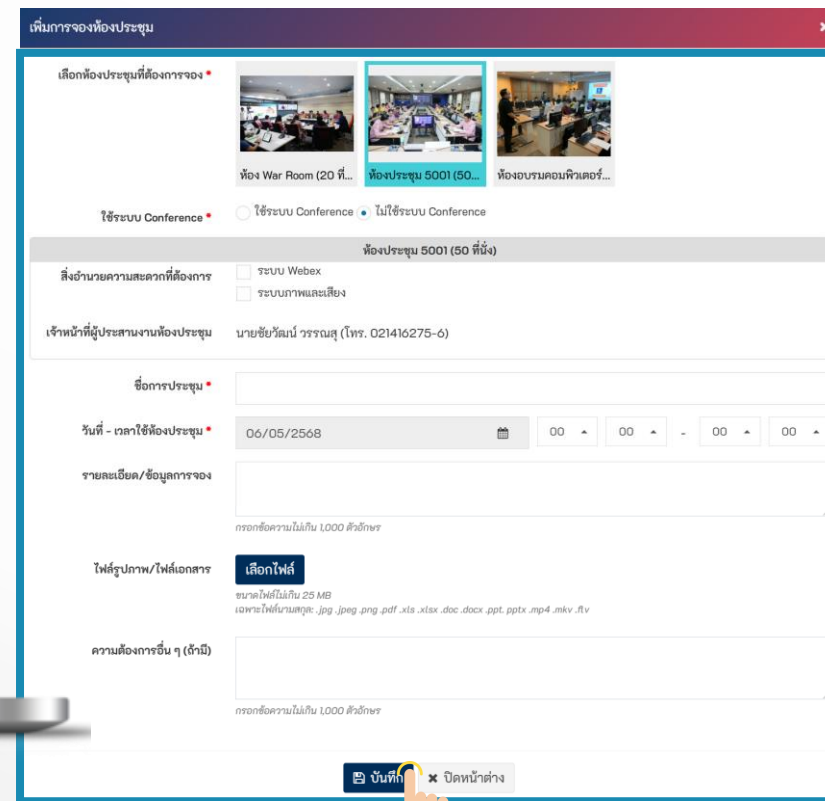
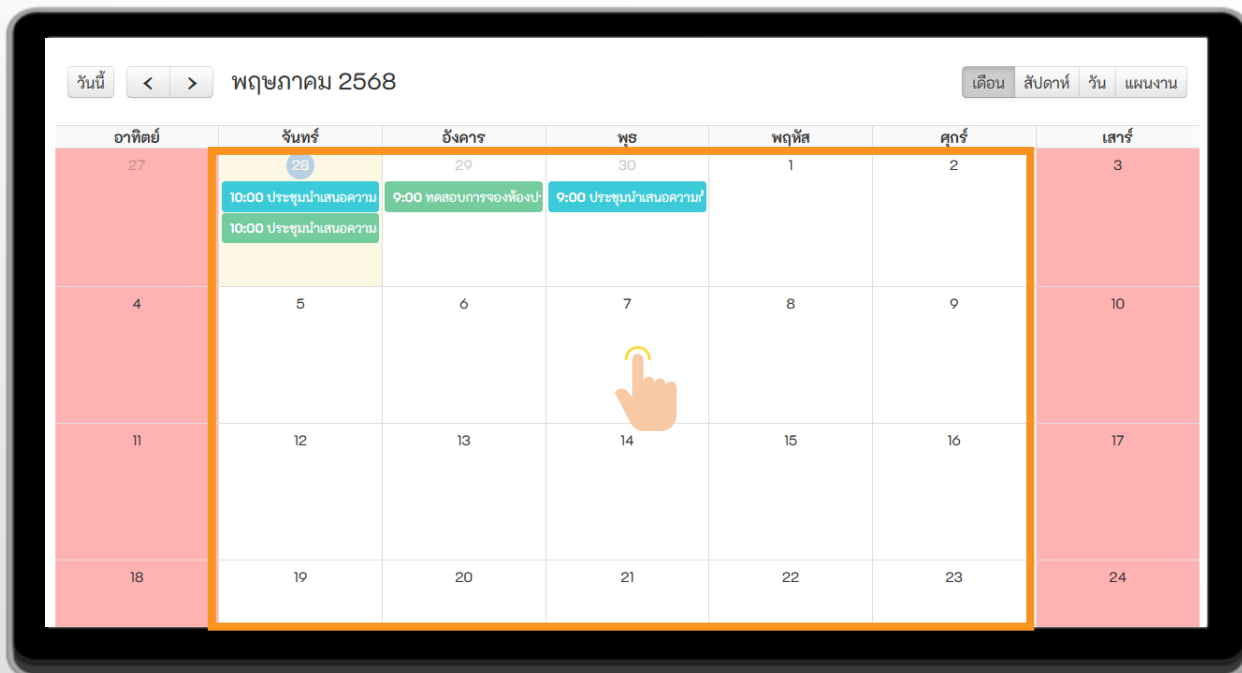
การใช้งานระบบ e-Reservation (ระบบจองห้องประชุม)



- 1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู e-Reservation (ระบบจองห้องประชุม)



การใช้งานระบบ e-Reservation (ระบบจองห้องประชุม)



2

คลิกเลือกวันที่ต้องการจองห้องประชุม

3

กรอกข้อมูลการจองให้ครบถ้วนและกดปุ่มบันทึก



การใช้งานระบบ e-Reservation (ระบบจองห้องประชุม)



เสร็จสิ้นการจองห้องประชุม

ระบบได้ส่งคำขอจองห้องประชุมเข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยระบบได้ส่งแจ้งผลการจองผ่านทาง E-mail

pattharapong@workgroup.com

โดยท่านสามารถขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกข้อมูลการประชุมในภายหลังได้

✕ ปิดหน้าต่าง



ระบบบริการดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชน (Digital Service)

เรียน นายวิริยะ อุดสาณะ

ระบบจองห้องประชุม (e-Reservation) ขอส่งข้อมูลยืนยันการจองห้องประชุมของท่าน ดังนี้

ห้องประชุม : ห้องประชุม 5001 (50 ที่นั่ง)
ผู้ดูแลห้องประชุม : นายวิโรจน์ มาดี (โทร. 021416275-6)
ประธานการประชุม : นายสมชาติ สวัสดิ์
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการ : 1. ระบบ Webex
2. ระบบภาพและเสียง

ชื่อการประชุม : ประชุมนำเสนอระบบ Digital Service ของกรมการพัฒนาชุมชน
รายละเอียดการจอง : ประชุมนำเสนอระบบ Digital Service ของกรมการพัฒนาชุมชน
วัน-เวลาที่จอง : วันอังคารที่ 6 พ.ค. 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

กรุณาคลิกด้านล่างเพื่อดูข้อมูลการจองห้องประชุม

[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการจองห้องประชุม](#)

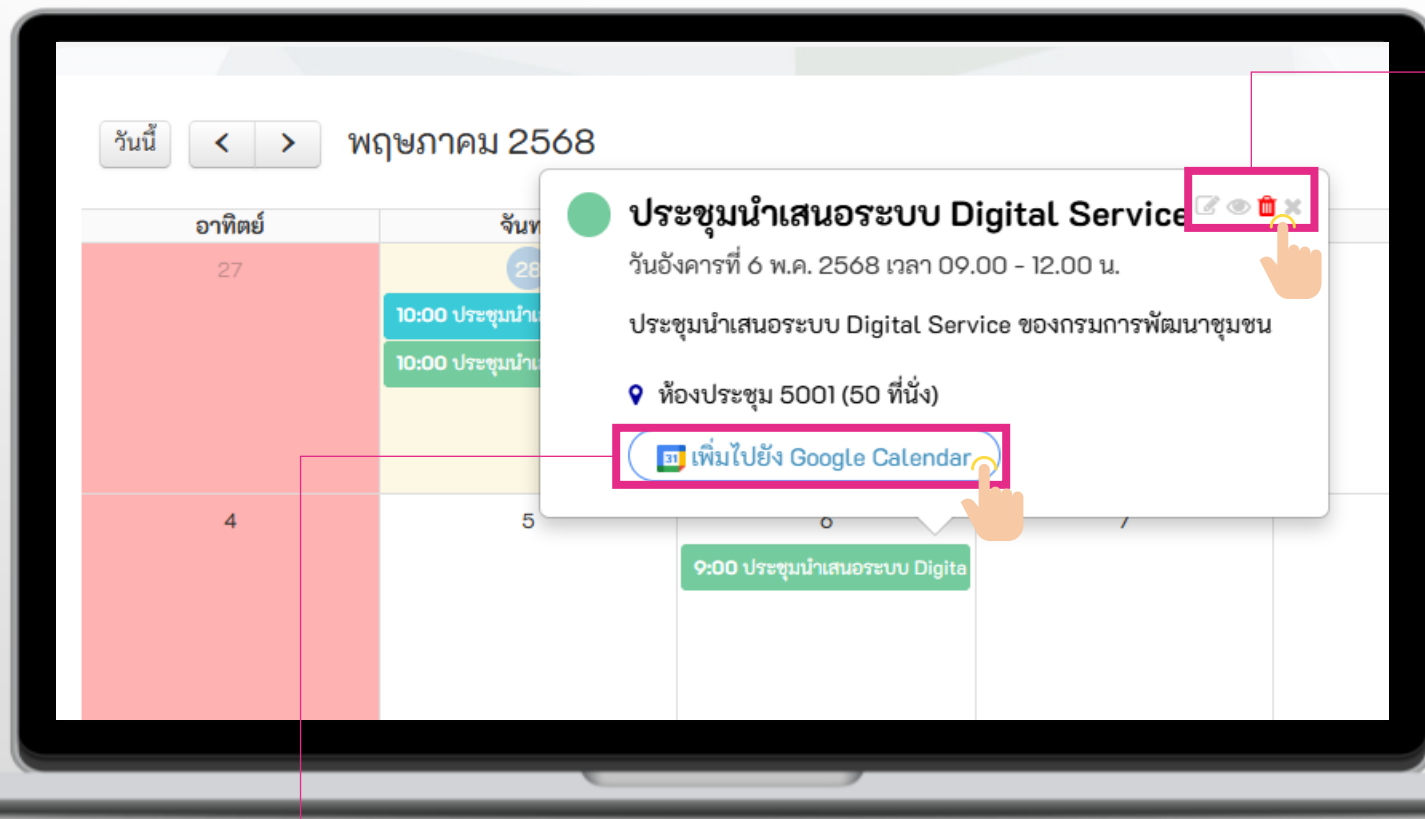


4

หลังจากจองห้องประชุมเสร็จจะได้รับข้อมูลยืนยันการจองผ่านทาง E-mail และเสร็จสิ้นการจอง



การใช้งานระบบ e-Reservation (ระบบจองห้องประชุม)



สามารถดู/แก้ไข/ยกเลิก
การจองได้ที่หน้าปฏิทิน



ดูข้อมูลการจอง



แก้ไขข้อมูลการจอง



ยกเลิกการจอง

สามารถเพิ่มปฏิทินไปยัง Google Calendar ได้



ระบบ Webex Reservation

(ระบบจองบริการ Webex Meeting)

ระบบจองห้องประชุม Webex ผ่านระบบ Online
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



จองห้องประชุม Webex ผ่านระบบ Online



จองง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้งานแบบ Paperless 100%



รับแจ้งเตือนผลการพิจารณาอนุมัติการจองและรับ Link
ห้องประชุมผ่านทาง E-mail

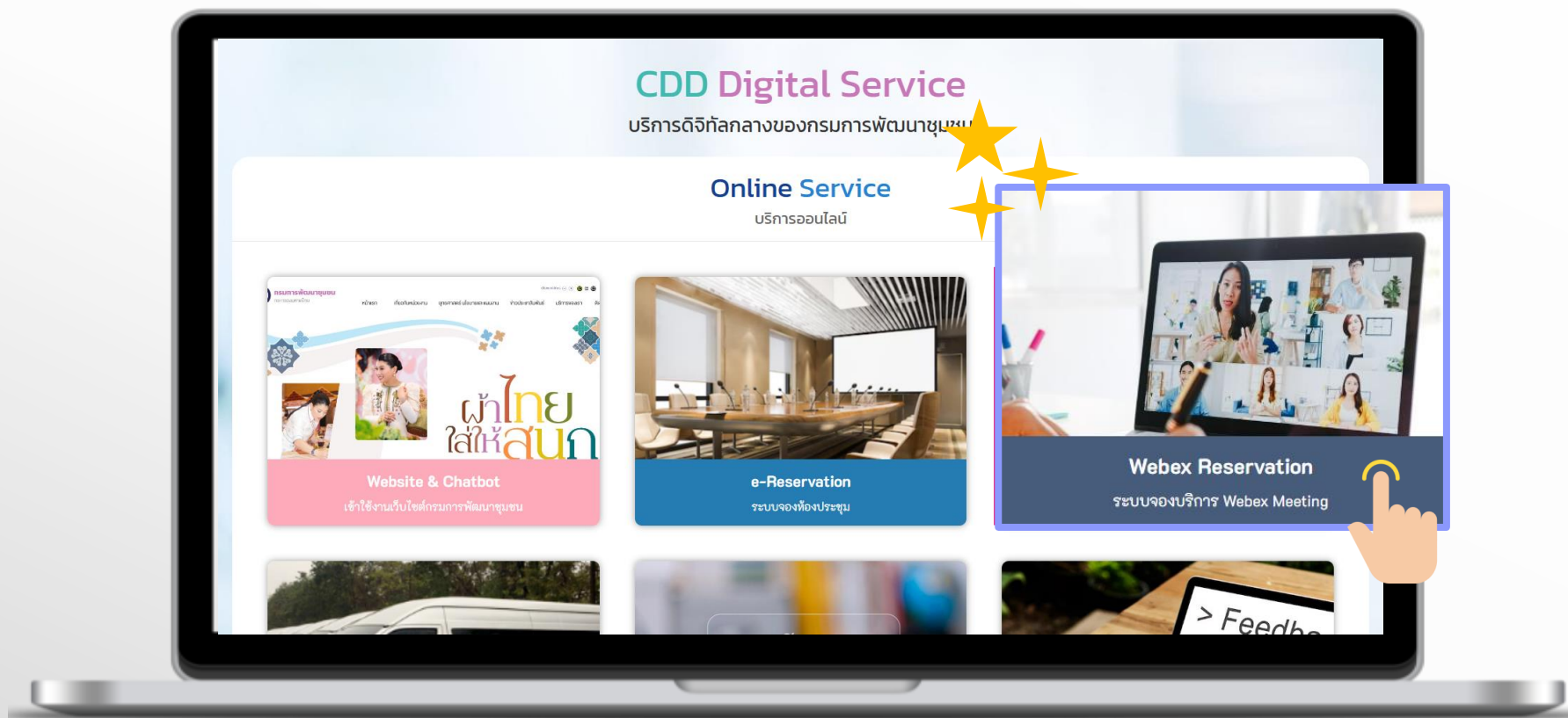


Webex Reservation

ระบบจองบริการ Webex Meeting



การใช้งานระบบ **Webex Reservation** (ระบบจองบริการ Webex Meeting)

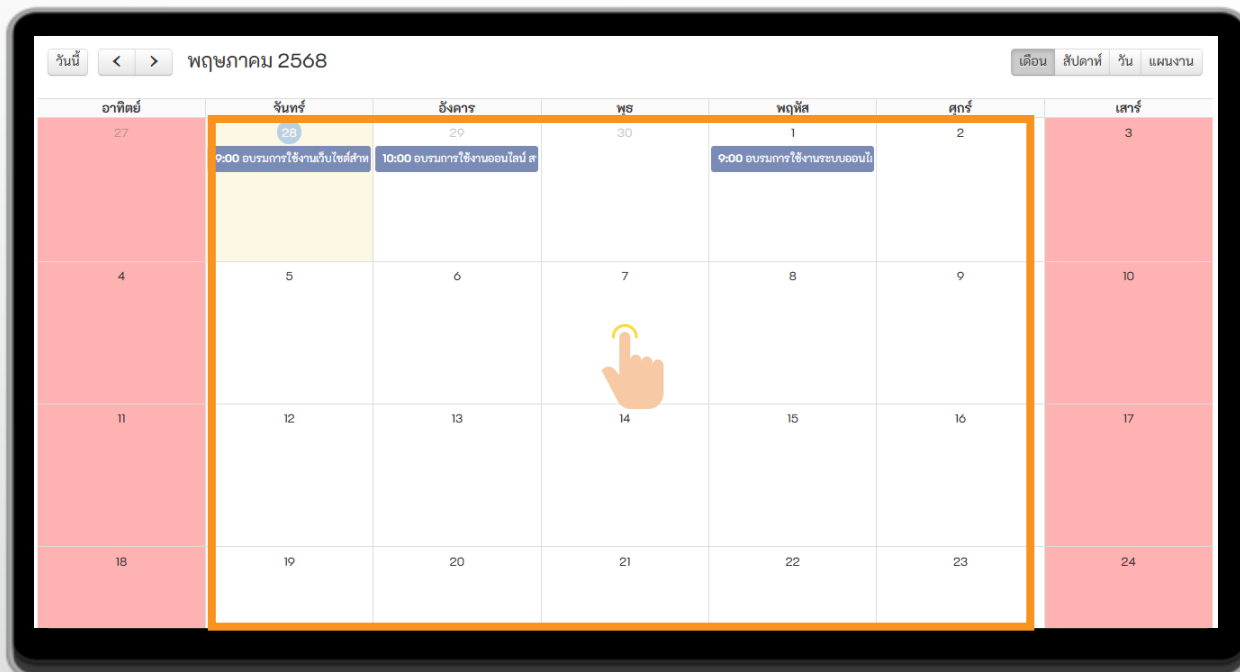


- 1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู Webex Reservation



การใช้งานระบบ Webex Reservation

(ระบบจองบริการ Webex Meeting)



เพิ่มการจองห้องประชุม

ชื่อการประชุม * ประชุม Online อบรมการใช้งานระบบ Digital Service

วันที่ - เวลาใช้ห้องประชุม * 05/05/2568 09 00 - 16 00

รายละเอียด/ข้อมูลการจอง ประชุม Online อบรมการใช้งานระบบ Digital Service

กรอกข้อความไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร

ไฟล์รูปภาพ/ไฟล์เอกสาร **เลือกไฟล์**

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg .jpeg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx .mp4 .mkv .flv

ความต้องการอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรอกข้อความไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร

บันทึก ปิดหน้าต่าง

2

คลิกเลือกวันที่ต้องการจองห้องประชุม

3

กรอกข้อมูลการจองให้ครบถ้วนและกดปุ่มบันทึก



การใช้งานระบบ Webex Reservation

(ระบบจองบริการ Webex Meeting)



เสร็จสิ้นการจองห้องประชุม

ระบบได้ส่งคำขอจองห้องประชุมเข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยระบบได้ส่งแจ้งผลการจองผ่านทาง E-mail

pattarapong@workgroup.com

โดยท่านสามารถขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกข้อมูลการประชุมในภายหลังได้

✕ ปิดหน้าต่าง

ระบบบริการดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชน (Digital Service)

เรียน นายวิริยะ อุดสาหะ

ระบบจองห้องประชุม Webex ขอส่งข้อมูลยืนยันการจองห้องประชุมของท่าน ดังนี้

ชื่อการประชุม :	ประชุม Online อบรมการใช้งานระบบ Digital Service
รายละเอียดการจอง :	ประชุม Online อบรมการใช้งานระบบ Digital Service
วัน-เวลาที่จอง :	วันจันทร์ที่ 5 พ.ค. 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
สถานะการจอง	รออนุมัติ

กรุณาดำเนินด้านล่างเพื่อดูผลการจองห้องประชุม

[คลิกที่นี่เพื่อดูผลการจองห้องประชุม](#)

4

หลังจากจองห้องประชุมเสร็จ ระบบจะส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบพิจารณา โดยท่านจะได้รับข้อมูลยืนยันการจองห้องประชุมผ่านทาง E-mail โดยมีสถานะ “รออนุมัติ”



การใช้งานระบบ Webex Reservation

(ระบบจองบริการ Webex Meeting)



5

เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติการจองแล้ว
ท่านจะได้รับ E-mail แจ้งรหัสห้องประชุม
และรหัสสำหรับเข้าร่วมการประชุม



ระบบบริการดิจิทัลของกรมการพัฒนาระบบ (Digital Service)

เรียน นายวิริยะ อุดสาหะ

ระบบจองห้องประชุม Webex ขอส่งข้อมูลยืนยันการจองห้องประชุมของท่าน ดังนี้

ชื่อการประชุม :	ประชุม Online อบรมการใช้งานระบบ Digital Service
รายละเอียดการจอง :	ประชุม Online อบรมการใช้งานระบบ Digital Service
วัน-เวลาที่จอง :	วันจันทร์ที่ 5 พ.ค. 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
สถานะการจอง	<input type="button" value="อนุมัติ"/>
ห้องประชุม :	Webex 2
ผู้ดูแลประชุม :	นายวิริยะ อุดสาหะ (โทร. 025585559)
Link ห้องประชุม :	ประชุม Online อบรมการใช้งานระบบ Digital Service Hosted by Mikeyrockman@yahoo.com

<https://cddmeeting.webex.com/cddmeeting/j.php?MTID=m74f55e81d7741268ad34a68e4b24bbb8>

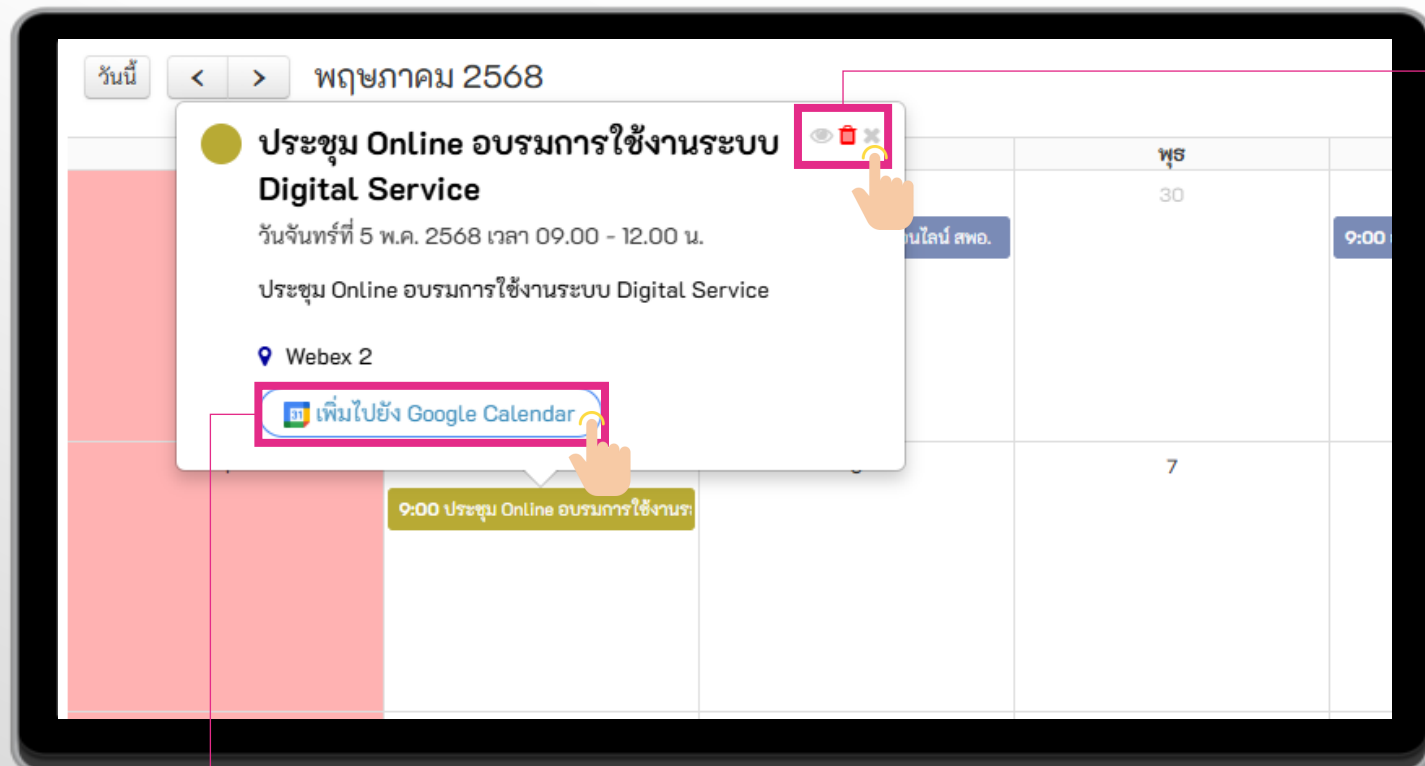
Meeting number: 2512 822 1655

Password: develop (3383567 when dialing from a video system)



การใช้งานระบบ Webex Reservation

(ระบบจองบริการ Webex Meeting)



สามารถดูและยกเลิก
การจองได้ที่หน้าปฏิทิน



ดูข้อมูลการจอง



ยกเลิกการจอง

สามารถเพิ่มปฏิทินไปยัง Google Calendar ได้



ระบบจองรถออนไลน์

(ระบบจองรถออนไลน์)

ระบบจองใช้รถยนต์และรถตู้ผ่านระบบออนไลน์
สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของกรมการพัฒนาชุมชน



จองใช้รถยนต์และรถตู้ผ่านระบบ Online



จองง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้งานแบบ Paperless 100%



รับแจ้งเตือนผลการพิจารณาอนุมัติการจองและรับ Link
ห้องประชุมผ่านทาง E-mail



Car e-Reservation

ระบบจองรถออนไลน์



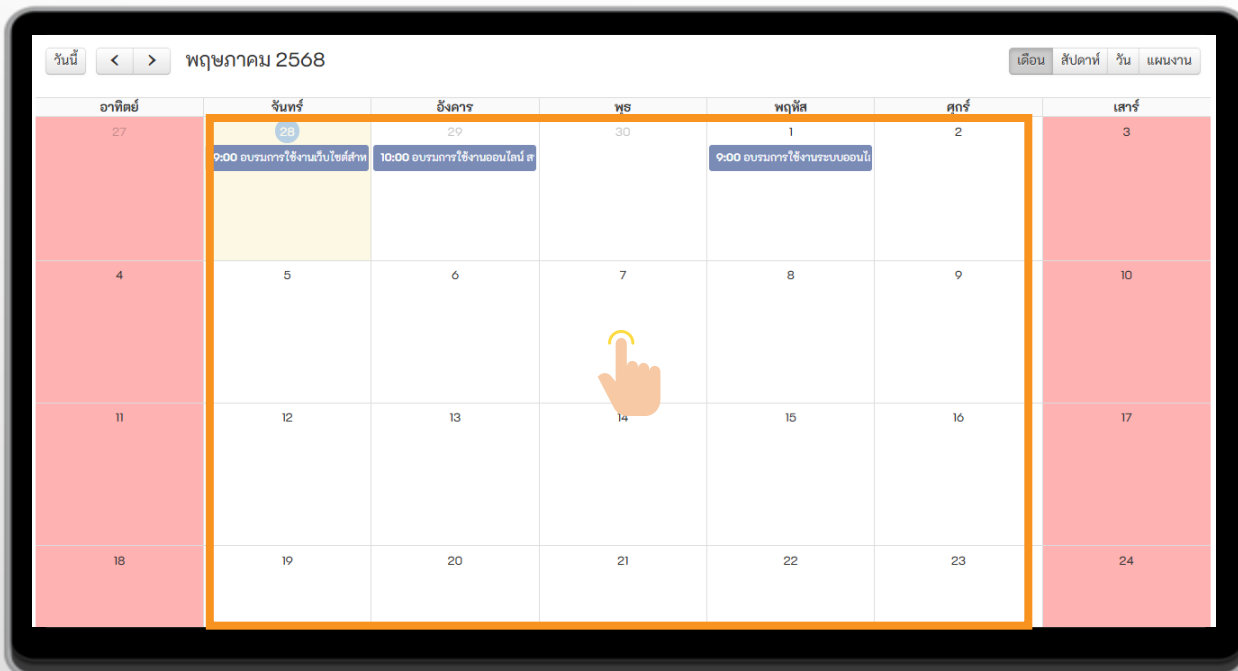
การใช้งานระบบ Car e-Reservation (ระบบจองรถออนไลน์)



1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู Car e-Reservation



การใช้งานระบบ Car e-Reservation (ระบบจองรถออนไลน์)



ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ไปราชการภายในจังหวัด

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ไปราชการต่างจังหวัด

หน่วยงานที่จองรถ *
กองประชาสัมพันธ์

ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ *
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง *
เดินทางไปร่วมงานแสดงสินค้า

จำนวนเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทาง (คน) *
4

วันที่ออกเดินทาง *
06/05/2568 08:00

วันที่เดินทางกลับ *
06/05/2568 16:00

ขออนุญาตเดินทางโดย *
 ทางปกติ
 ทางด่วนพิเศษ

ชื่อ-นามสกุลผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/หัวหน้า/ผู้แทน *
นายวิริยะ นาคี

ไฟล์รูปภาพ/ไฟล์เอกสาร
เลือกไฟล์
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg .jpeg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx .mp4 .mkv .flv

บันทึก ปิดหน้าต่าง

2

คลิกเลือกวันที่ต้องการจองรถ

3

กรอกข้อมูลการจองให้ครบถ้วนและกดปุ่มบันทึก



การใช้งานระบบ Car e-Reservation (ระบบจองรถออนไลน์)



ระบบบริการดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชน (Digital Service)

เรียน นายวิริยะ อุดสาหะ

ระบบจองรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์ (Car e-Reservation) ขอแจ้งข้อมูลการจองของท่าน ดังนี้

หน่วยงานที่จองรถ :	กองประชาสัมพันธ์
ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ :	ศูนย์ประชุมแห่งชาติ
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง :	ตรวจงานแสดงสินค้า
จำนวนเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทาง (คน) :	2
วัน-เวลาที่ใช้รถ :	วันพุธที่ 30 เม.ย. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ขออนุญาตเดินทางโดย :	ทางด่วนพิเศษ เนื่องจาก ต้องการความเร่งด่วน
สถานะการจอง	รอพิจารณา

กรุณาคลิกปุ่มด้านล่างเพื่อดูข้อมูลการจองรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์

[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการจองรถยนต์](#)



เสร็จสิ้นการส่งคำขอจองใช้รถยนต์

ระบบได้ส่งคำขอจองใช้รถยนต์เข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยระบบได้ส่งแจ้งผลการจองผ่านทาง E-mail

mail@ncc.go.th

โดยท่านสามารถขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกข้อมูลการจองใช้รถยนต์ได้

× ปิดหน้าต่าง

4

หลังจากจองรถเสร็จ ระบบจะส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบพิจารณา โดยท่านจะได้รับข้อมูลยืนยันการจองรถผ่านทาง E-mail โดยมีสถานะ “รออนุมัติ”



การใช้งานระบบ Car e-Reservation (ระบบจองรถออนไลน์)




5

เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติการจองแล้ว
ท่านจะได้รับ E-mail แจ้งรายละเอียด
ของรถและคนขับรถให้ทราบทันที

ระบบบริการดิจิทัลของกรมการพัฒนารัฐบาล (Digital Service)

เรียน นายวิริยะ ลุดสานะ

ระบบจองรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์ (Car e-Reservation) ขอแจ้งข้อมูลการจองของท่าน ดังนี้

หน่วยงานที่จองรถ :	กองประชาสัมพันธ์
ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ :	ศูนย์ประชุมแห่งชาติ
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง :	ตรวจงานแสดงสินค้า
จำนวนเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทาง (คน) :	2
วัน-เวลาที่ใช้รถ :	วันพุธที่ 30 เม.ย. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ขออนุญาตเดินทางโดย :	ทางด่วนพิเศษ เนื่องจาก ต้องการความเร่งด่วน
สถานะการจอง	อนุมัติ
รถยนต์ที่ได้ออก :	Toyota Commuter หมายเลขทะเบียน กข 8900
คนขับรถ :	พื๊ด (โทร. 0988889090)
รูปภาพคนขับรถ :	

กรุณาคลิกปุ่มด้านล่างเพื่อดูข้อมูลการจองรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์

[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการจองรถยนต์](#)

1



การใช้งานระบบ Car e-Reservation (ระบบจองรถออนไลน์)

ตารางการจองรถยนต์

หน้าแรก / ตารางการจองรถยนต์

รถยนต์

- toyota camry ทะเบียน 2 กณ 5689
- Toyota Commuter ทะเบียน กข 8900

+ จองรถยนต์

มุมมองรายการ

วันนี้ < >

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
27						3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

09:00 ตรวจสอบ

ตรวจงานแสดงสินค้า

วันพุธที่ 30 เม.ย. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

พร้อมด้วยคณะเดินทางจำนวน 2 คน

ศูนย์ประชุมแห่งชาติ

เพิ่มไปยัง Google Calendar

สามารถดูและยกเลิก
การจองได้ที่หน้าปฏิทิน



ดูข้อมูลการจอง



ยกเลิกการจอง

สามารถเพิ่มปฏิทินไปยัง Google Calendar ได้



ระบบ e-Survey (ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)

ระบบบริหารจัดการแบบสอบถามออนไลน์ (Questionnaire Online)
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



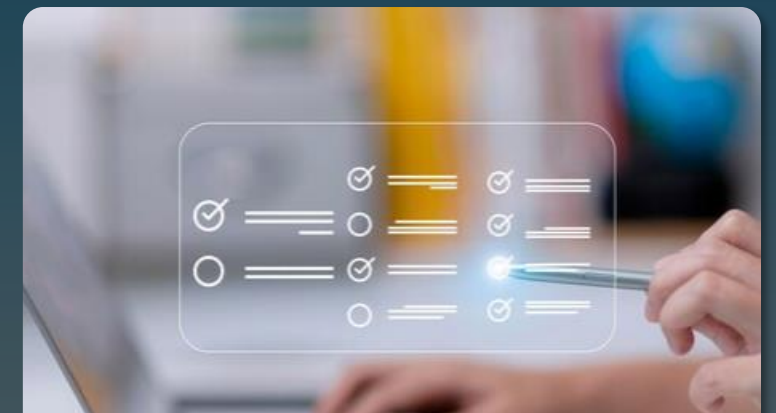
สร้างแบบฟอร์มได้ด้วยตัวเอง ไม่ต้องมีความรู้ด้านเทคนิค



ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ลาก-วางได้ (Drag & Drop)



ดูรายงานผลการตอบแบบสอบถามได้แบบ Real Time



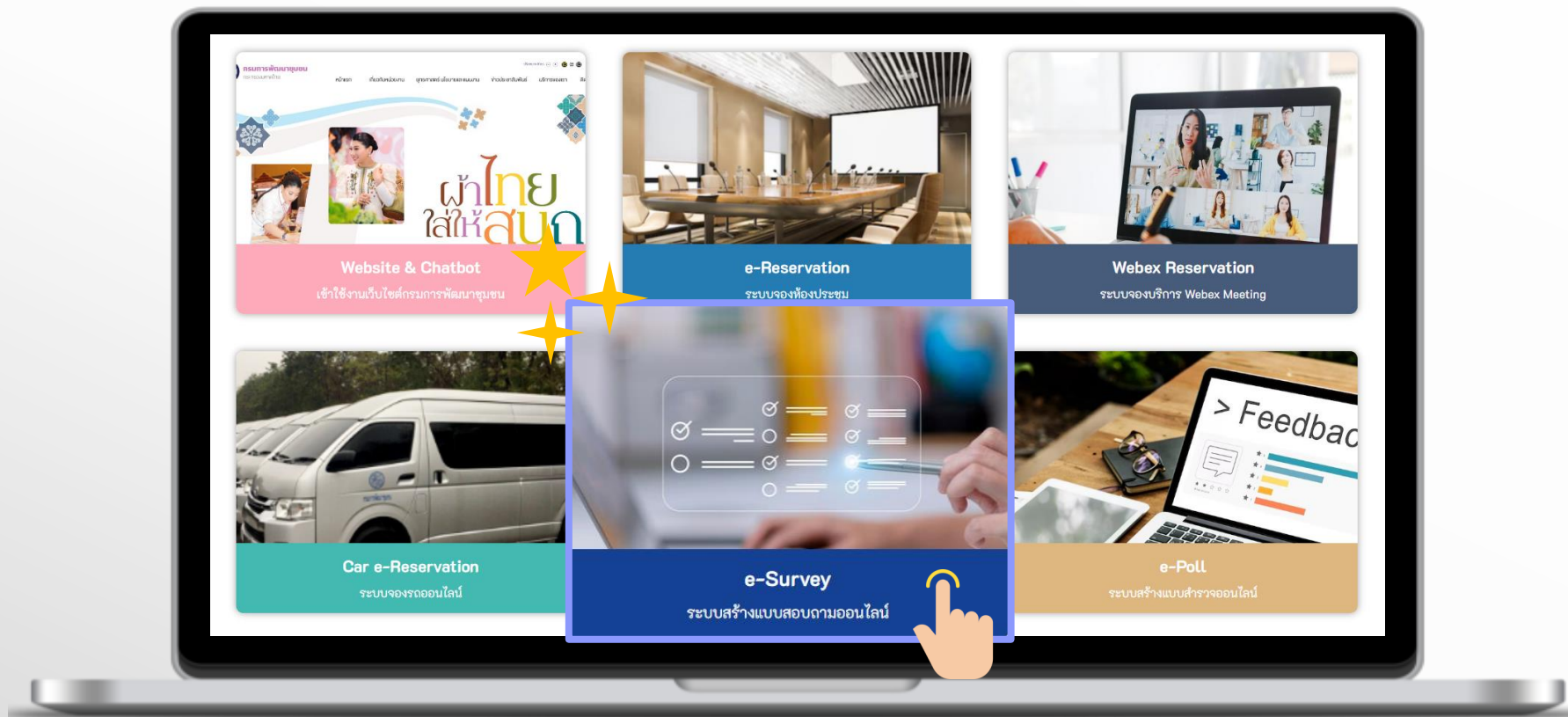
e-Survey

ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์



การใช้งานระบบ e-Survey

(ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)

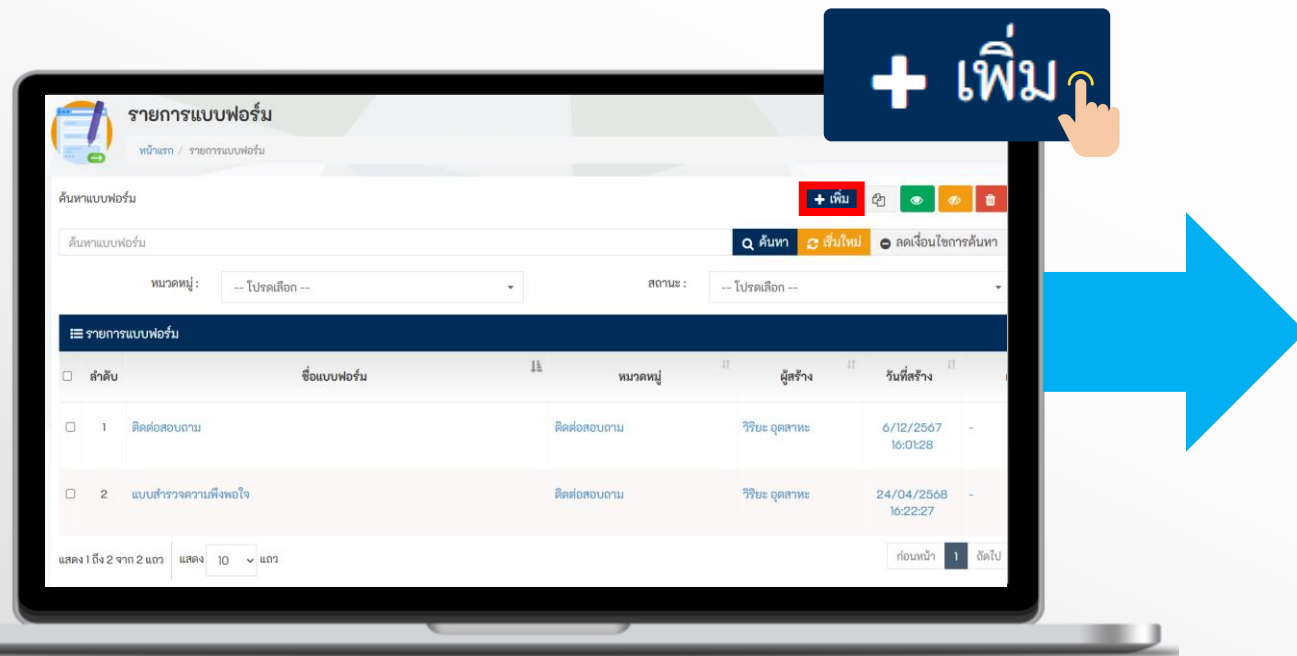


- 1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู e-Survey

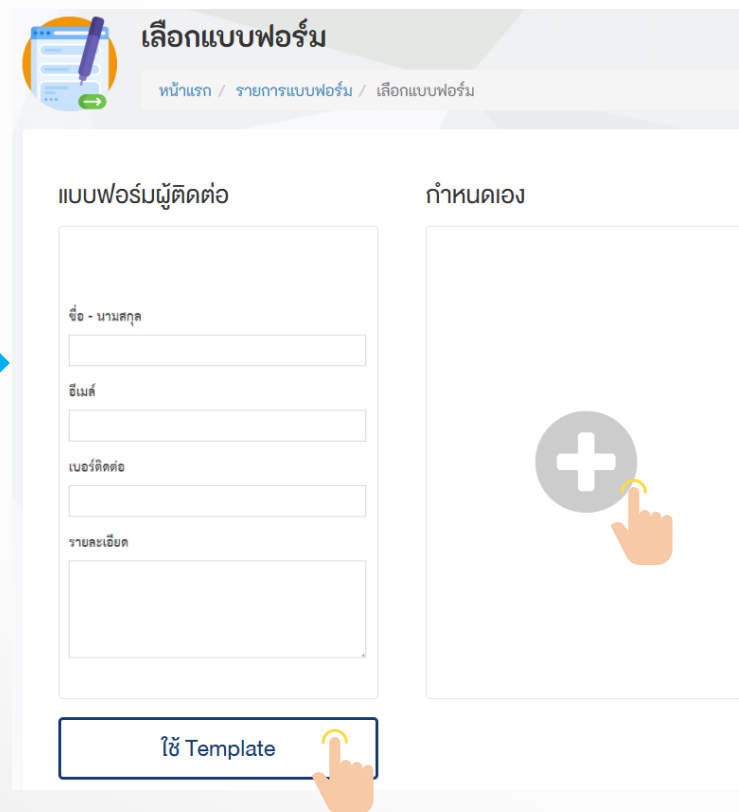


การใช้งานระบบ e-Survey

(ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)



2 กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มแบบฟอร์มใหม่



3 เลือกใช้แบบฟอร์ม Template หรือสร้างใหม่โดยกำหนดรูปแบบด้วยตัวเอง



การใช้งานระบบ e-Survey

(ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)

รายละเอียดแบบฟอร์ม จัดการแบบฟอร์ม ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม รายการตอบกลับ รายงานสถิติ

ภาษาไทย English

✍️ หัวข้อแบบฟอร์ม

ชื่อ * แบบสำรวจความพึงพอใจ

หมวดหมู่ * **× แบบสอบถามออนไลน์**

ชื่อ/หัวข้อสำหรับแสดงรายการตอบกลับ

รูปภาพหน้าปก **เลือกไฟล์**
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความเกริ่นนำ

บันทึก

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Link URL
สำหรับดูข้อมูลบนเว็บไซต์
<https://cdd.emskynet.com/shurl/1924>
คลิกที่นี่เพื่อคัดลอกลิงค์
คลิกที่นี่เพื่อไปดูข้อมูลบนเว็บไซต์

QR Code
สำหรับดูข้อมูลบนเว็บไซต์แบบไม่มีวันหมดอายุ

คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด QR Code

× ปิดหน้าต่าง

4

กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดปุ่มบันทึก





5

ระบบจะแสดง Link และ QR Code ของแบบฟอร์มให้นำไปใช้งานได้



การใช้งานระบบ e-Survey

(ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)

-  เลื่อนลำดับฟิลด์
-  ลบฟิลด์
-  เปลี่ยนชื่อ/ตัวเลือก
-  คัดลอกฟิลด์

จัดการแบบฟอร์ม

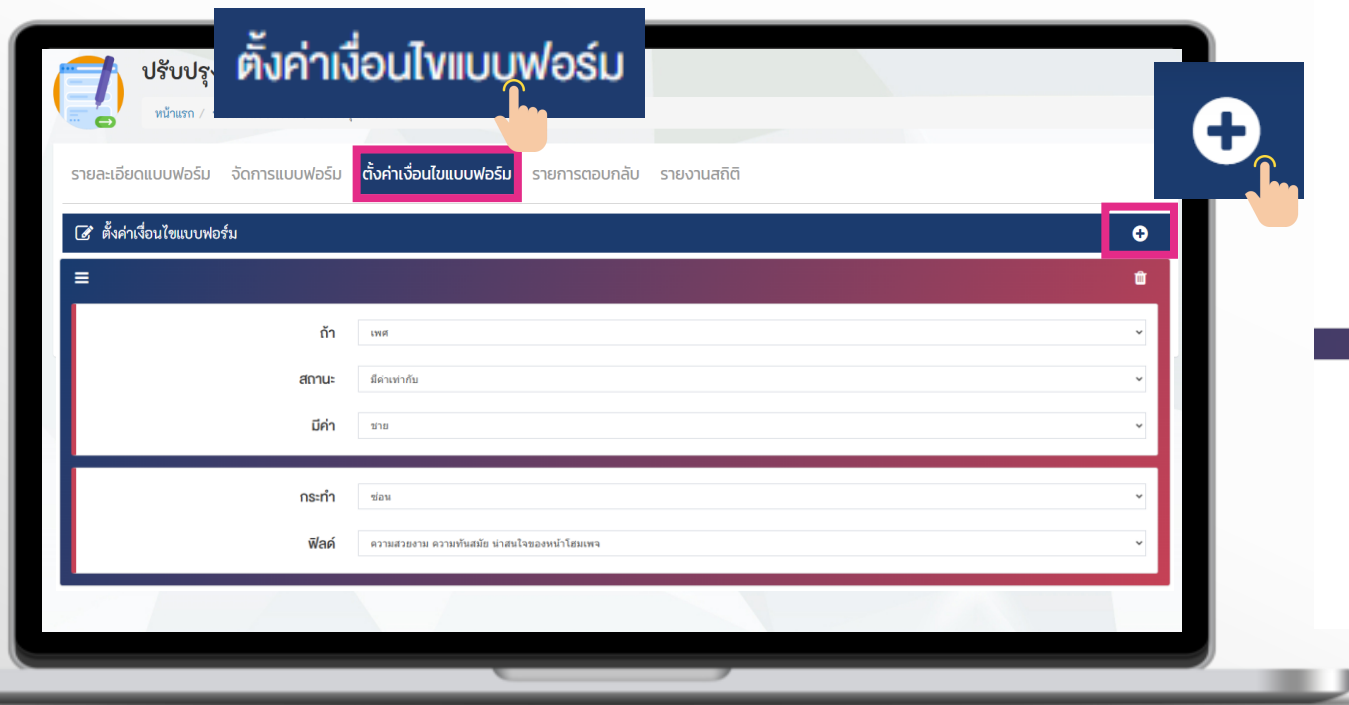
รายการแบบกรอก

- T! ข้อความสั้น (Text Box)
- T! ข้อความยาว (Text Area)
- ตัวเลือก (Dropdown)
- ตัวเลือก (Checkbox)
- ตัวเลือก (Radio)
- รหัสผ่าน (Password)

- 6** ไปที่ Tab จัดการแบบฟอร์ม กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นเลือกฟิลด์ที่ต้องการ และสามารถปรับแต่ง เช่น เปลี่ยนชื่อ เพิ่มตัวเลือกให้กับฟิลด์ได้ตามความต้องการ



การใช้งานระบบ e-Survey (ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)



ถ้า

สถานะ

มีค่า

กระทำ

ฟิลด์

บันทึก

7

หากต้องการตั้งค่าการซ่อน/แสดงฟิลด์ ให้ไปที่ Tab **ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม** กดปุ่มเพิ่ม และเลือกเงื่อนไขการซ่อน/แสดงฟิลด์ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ



การใช้งานระบบ e-Survey (ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)



ดู/แก้ไขข้อมูล
ข้อมูลการตอบกลับ

The screenshot shows the 'รายการตอบกลับ' (Response List) page. At the top, there are navigation tabs: 'รายการตอบกลับ' (highlighted), 'รายงานสถิติ', 'นำออก', 'รายการนำออก', 'Print', 'PDF', 'Excel', 'CSV', and 'Text'. Below the tabs, there are search filters for 'ตัวเลือก' (Selection) and 'คำค้นในฟอร์ม' (Search in form). The main content is a table of responses with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่ตอบแบบฟอร์ม' (Form completion date), 'IP Address', '%', 'จัดการ' (Manage), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), 'เพศ' (Gender), 'อายุ' (Age), 'ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจของหน้าโฮมเพจ' (Home page appearance/modernity/interest), and 'มีความง่าย' (Easy). The 'จัดการ' column contains icons for viewing and editing data. The table shows two responses, both with 100% completion.

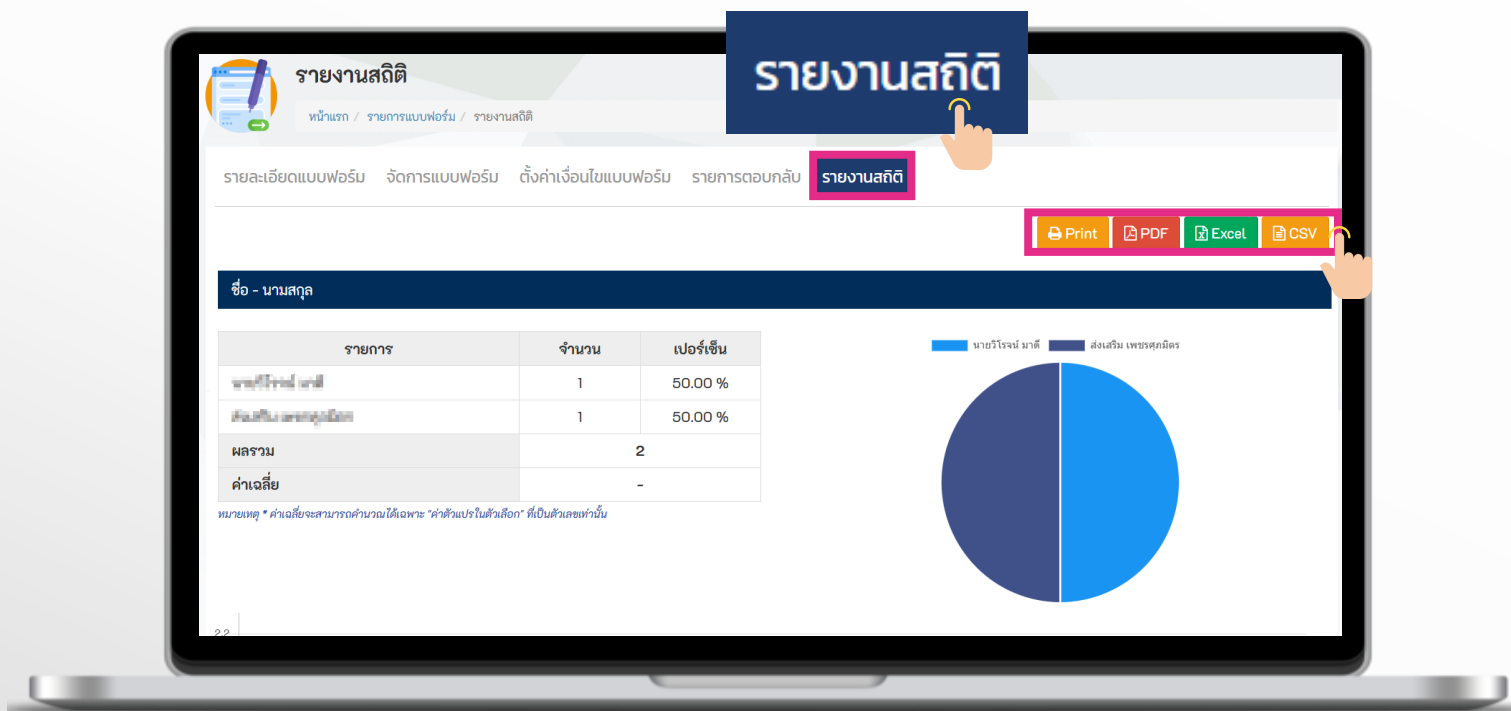
ลำดับ	วันที่ตอบแบบฟอร์ม	IP Address	%	จัดการ	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	อายุ	ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจของหน้าโฮมเพจ	มีความง่าย
1	24/04/2568 16:28:42	27.55.72.40	100.0%		สมชาย ใจดี	ชาย	21 - 30 ปี	มาก	มาก
2	24/04/2568 16:27:45	27.55.72.40	100.0%		สมชาย ใจดี	ชาย	ต่ำกว่า 20 ปี	มากที่สุด	มากที่สุด

นำออกรายงานผลการ
ตอบกลับในรูปแบบต่าง ๆ

8 สามารถดูข้อมูลผลการตอบแบบสอบถามได้ โดยสามารถแก้ไขและนำออกรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้



การใช้งานระบบ e-Survey (ระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์)



9

สามารถดูรายงานผลการตอบกลับในรูปแบบสถิติ (Statistic Report) ที่ Tab รายงานสถิติ โดยระบบจะแสดงสถิติการตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายฟิลด์ให้อัตโนมัติ และสามารถนำออกข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น PDF, Excel, CSV เป็นต้น



ระบบ e-Poll

(ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์)

ระบบบริหารจัดการแบบสำรวจออนไลน์
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



สร้าง Poll Online ได้ด้วยตัวเอง ไม่ต้องมีความรู้ด้านเทคนิค



ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ลาก-วางได้ (Drag & Drop)



ดูรายงานผลการตอบแบบสำรวจได้แบบ Real Time



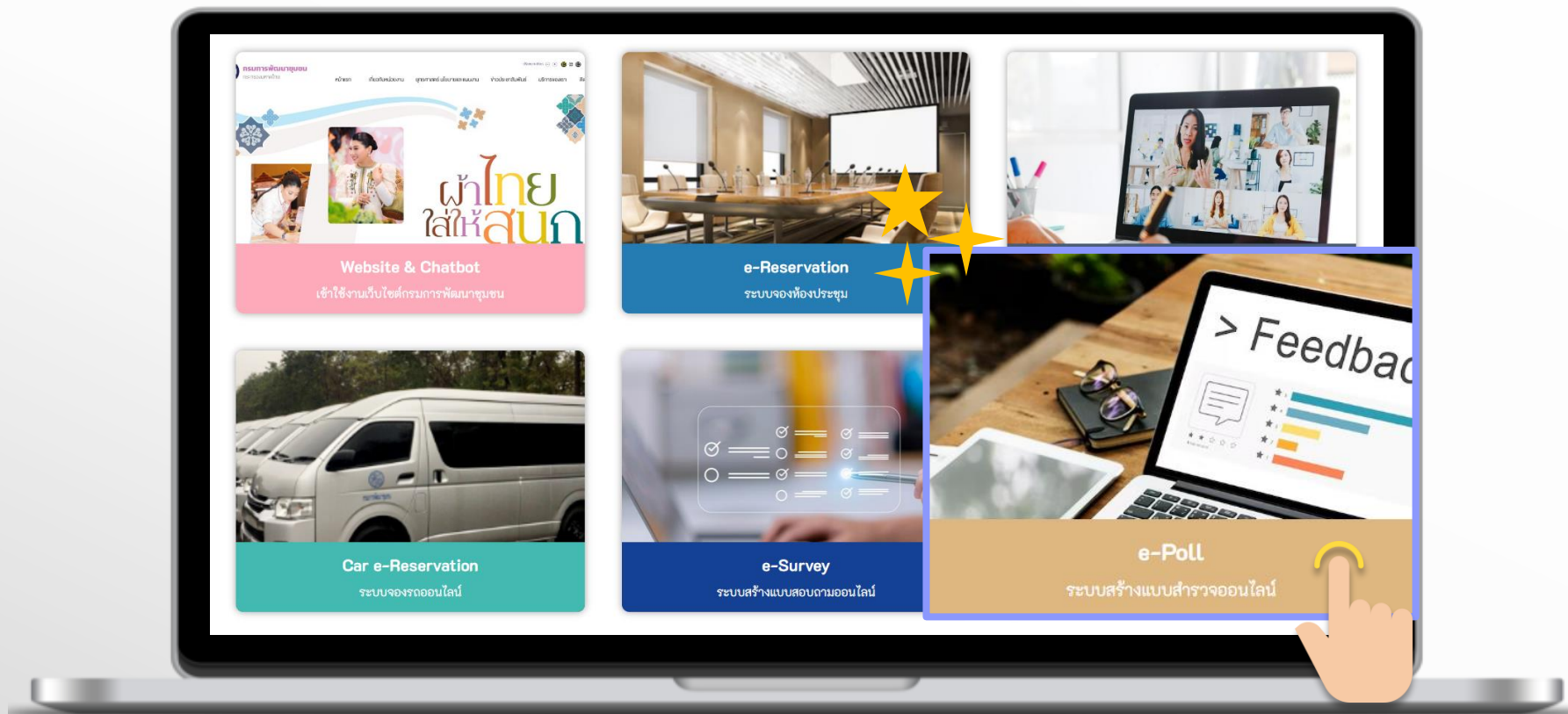
e-Poll

ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์



การใช้งานระบบ e-Poll

(ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์)



1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู e-Poll



การใช้งานระบบ e-Poll (ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์)

รายการแบบสำรวจ

หน้าแรก / รายการแบบสำรวจ

ค้นหาจากชื่อแบบสำรวจ

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อแบบสำรวจ	หมวดหมู่	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	ผู้แก้ไข	วันที่แก้ไข	สถานะ
1	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	วิริยะ อุดสาทะ	24/04/2568 16:33:42	วิริยะ อุดสาทะ	24/04/2568 16:35:22	เผยแพร่
2	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	วิริยะ อุดสาทะ	24/04/2568 16:34:10	-	-	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว แสดง 10 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

2 กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มแบบสำรวจใหม่



การใช้งานระบบ e-Poll (ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์)

หัวข้อแบบสำรวจ

ชื่อ *

หมวดหมู่ * -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความเกริ่นนำ

ตั้งค่าแบบสำรวจ

1 ผู้ใช้ ต่อ 1 โหวต ใช่ ไม่ใช่

1 IP Address ต่อ 1 โหวต ใช่ ไม่ใช่

ระยะที่ตอบแบบสำรวจได้อีกครั้ง (ชม.)

แสดงข้อความเกริ่นนำ (หน้ารายละเอียด) ใช่ ไม่ใช่

บันทึก

 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Link URL	QR Code
สำหรับดูข้อมูลบนเว็บไซต์ https://cdd.emskynet.com/shurl/1924 <input type="button" value="คลิกที่นี่เพื่อคัดลอกลิ้งค์"/> <input type="button" value="คลิกที่นี่เพื่อไปดูข้อมูลบนเว็บไซต์"/>	สำหรับดูข้อมูลบนเว็บไซต์แบบไม่มีวันหมดอายุ  <input type="button" value="คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด QR Code"/>

3 กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดปุ่มบันทึก

4 ระบบจะแสดง Link และ QR Code ของแบบสำรวจให้นำไปใช้งานได้



การใช้งานระบบ e-Poll (ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์)

รายการคำถาม

ตัวเลือกคำตอบ

คำตอบ 5 - มากที่สุด

รูปภาพ **เลือกไฟล์**
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

เปิดใช้งาน ใช่

ปรับปรุงแบบสำรวจ รายการคำถาม รายการตอบกลับ รายงาน

หัวข้อคำถาม

แสดงตัวอย่าง + เพิ่มคำถาม

☰ คำถาม : ท่านพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์ในระดับใด

+ เพิ่มตัวเลือกคำตอบ

☰ คำตอบ : 5 - มากที่สุด

☰ คำตอบ : 4 - มาก

☰ คำตอบ : 3 - ปานกลาง

- ☰ เลื่อนลำดับฟิลด์
- 🗑️ ลบฟิลด์
- ⚙️ เปลี่ยนชื่อ/ตัวเลือก

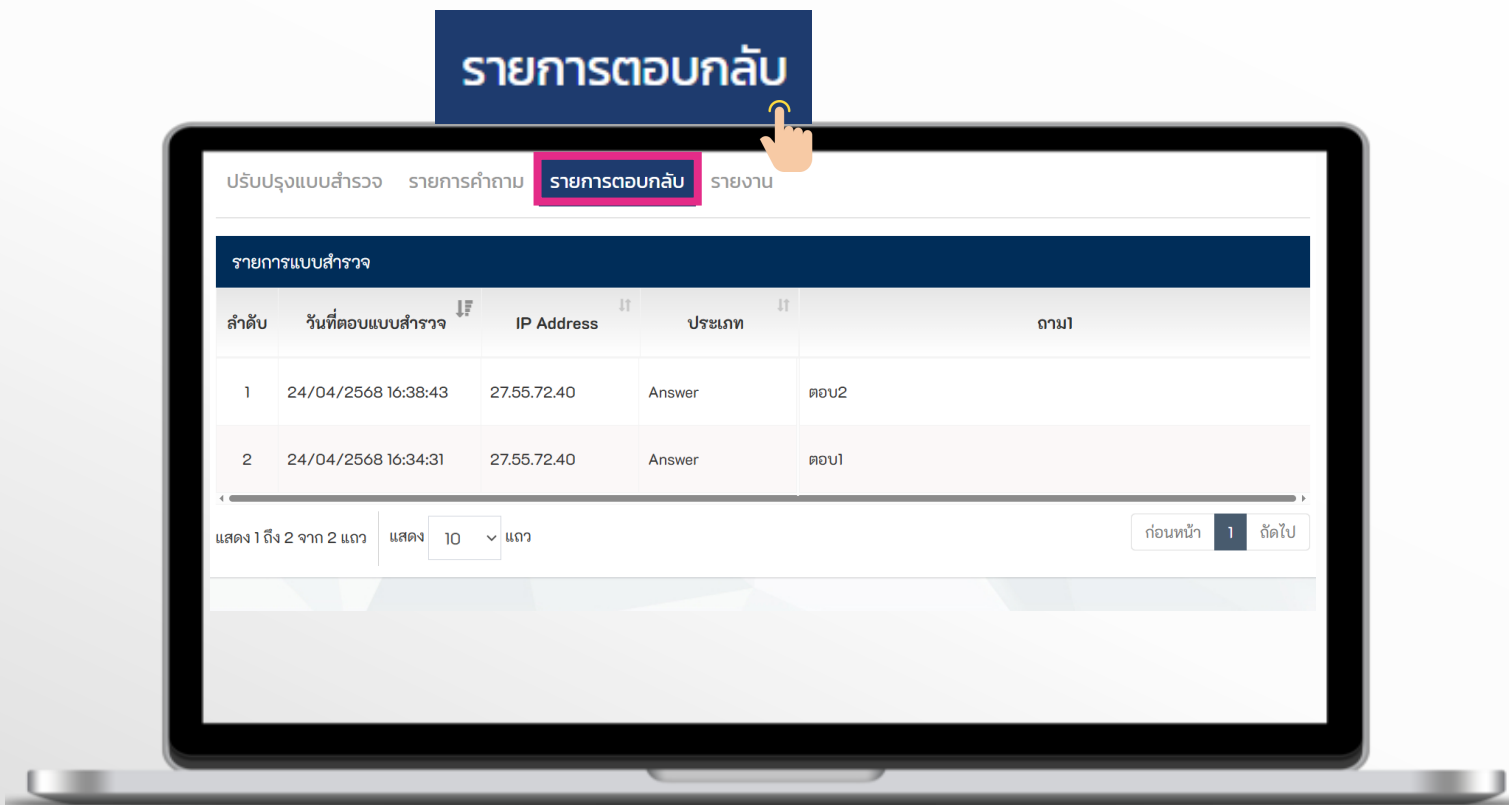
5

ไปที่ Tab รายการคำถาม จากนั้นสามารถกดปุ่มเพิ่มคำถาม และเพิ่มตัวเลือกคำตอบได้ตามความต้องการ โดยสามารถปรับแต่ง เช่น เปลี่ยนชื่อ เพิ่มตัวเลือกให้กับฟิลด์ได้



การใช้งานระบบ e-Poll (ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์)

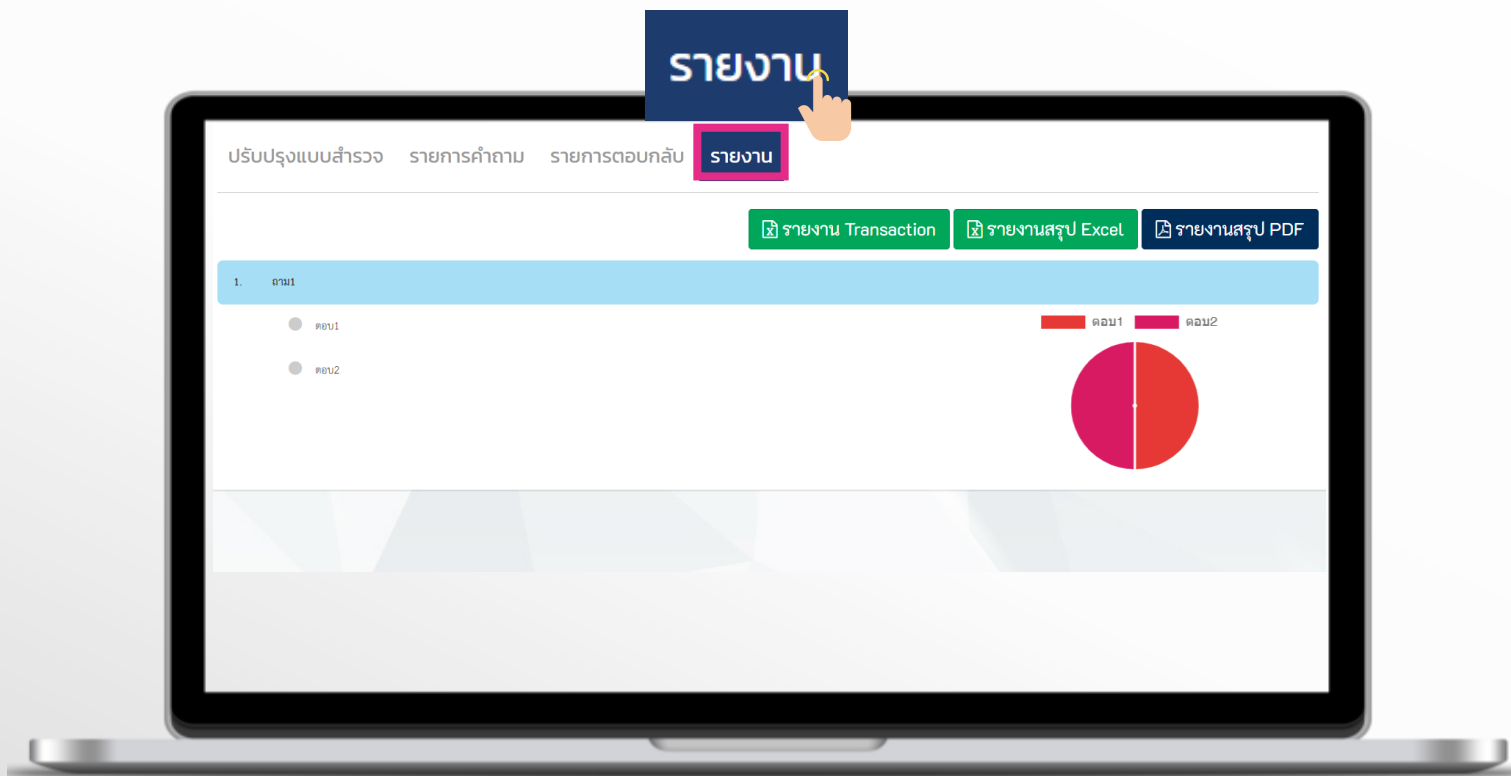
รายการตอบกลับ



6 สามารถดูข้อมูลผลการตอบแบบสำรวจได้ โดยกดที่ Tab รายการตอบกลับ



การใช้งานระบบ e-Poll (ระบบสร้างแบบสำรวจออนไลน์)



9

สามารถดูรายงานผลการตอบกลับในรูปแบบสถิติ (Statistic Report) ที่ Tab รายงาน โดยระบบจะแสดงสถิติการตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายฟิลด์ให้อัตโนมัติ และสามารถนำออกข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น รายงาน Transaction, Excel และ PDF



ระบบ e-Event (ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์)

ระบบบริหารจัดการกิจกรรมและการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



สร้างกิจกรรมได้ง่ายๆ ไม่ซับซ้อน ได้มาตรฐาน



จัดการกิจกรรมได้ตั้งแต่สร้างกิจกรรม-รับสมัคร-บันทึกผล



เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านทางออนไลน์ได้ทันที

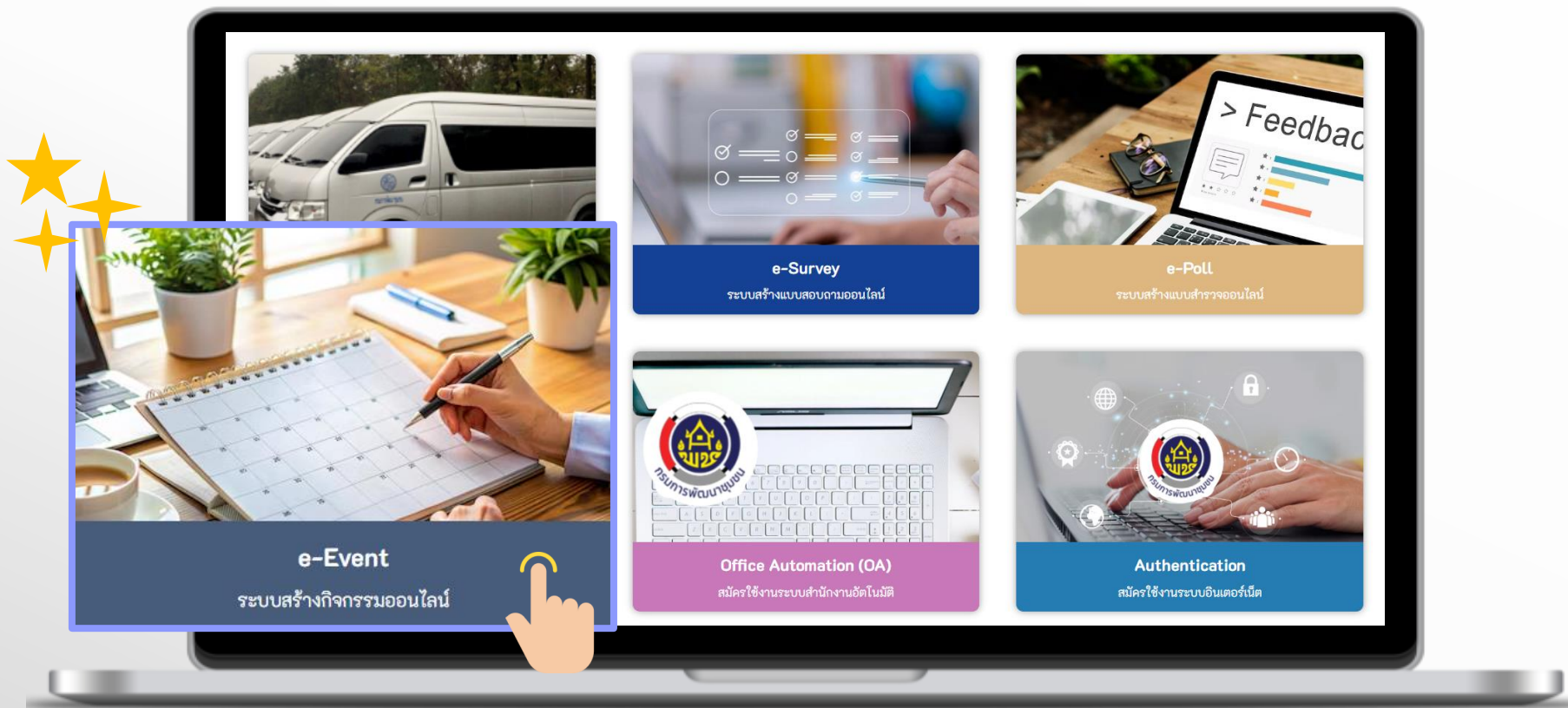


e-Event

ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์



การใช้งานระบบ e-Event (ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์)



1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู e-Event



การใช้งานระบบ e-Event

(ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์)



ข้อมูลกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม *

ประเภทกิจกรรม *

รูปภาพหน้าปก *
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: jpg, jpeg, gif, png
ขนาดรูปภาพที่แนะนำ กว้าง 800 px * สูง 600 px

ข้อความเกริ่นนำ

Keyword (Tags) :

2 กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มแบบฟอร์มใหม่

3 กรอกข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม



การใช้งานระบบ e-Event

(ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์)

วันที่และเวลาจัดกิจกรรม และเงื่อนไขกิจกรรม

รายการชื่อเอกสารที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบประกอบการสมัคร

มีการแจ้งผู้สมัครทางอีเมล *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม *	<input checked="" type="radio"/> ไม่จำกัด <input type="radio"/> จำกัดจำนวน (คน/ที่นั่ง, บริษัท/ที่นั่ง) <input type="text"/>
มีการตรวจสอบคุณสมบัติ *	<input type="radio"/> ไม่ตรวจสอบ <input checked="" type="radio"/> ต้องตรวจสอบคุณสมบัติก่อนให้เข้าร่วมกิจกรรม
กำหนดเวลารับสมัคร *	<input type="radio"/> ไม่ระบุเวลา <input checked="" type="radio"/> ระบุเวลาที่เปิดรับสมัคร
วันที่เปิดรับสมัคร *	6/01/2568 <input type="text"/> 08 <input type="text"/> 00 ถึงวันที่ 1/08/2568 <input type="text"/> 18 <input type="text"/> 00
กำหนดเวลาการจัดกิจกรรม *	<input type="radio"/> ไม่ระบุเวลา <input checked="" type="radio"/> ระบุเวลาจัดกิจกรรม
วันที่จัดกิจกรรม *	1/08/2568 <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 00 ถึงวันที่ 4/08/2568 <input type="text"/> 17 <input type="text"/> 00

ที่	ชื่อเอกสาร *	จำเป็น/ไม่จำเป็นต้องแนบ *	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="text" value="สำเนาบัตรประชาชน"/>	<input checked="" type="radio"/> จำเป็น <input type="radio"/> ไม่จำเป็น	กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง
<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="text" value="เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ"/>	<input type="radio"/> จำเป็น <input checked="" type="radio"/> ไม่จำเป็น	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="text" value="เอกสารแนะนำตัวเอง"/>	<input checked="" type="radio"/> จำเป็น <input type="radio"/> ไม่จำเป็น	กรุณาเอกสารแนะนำตัวเอง
<input type="checkbox"/> 4.	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> จำเป็น <input type="radio"/> ไม่จำเป็น	

๒ บันทึก

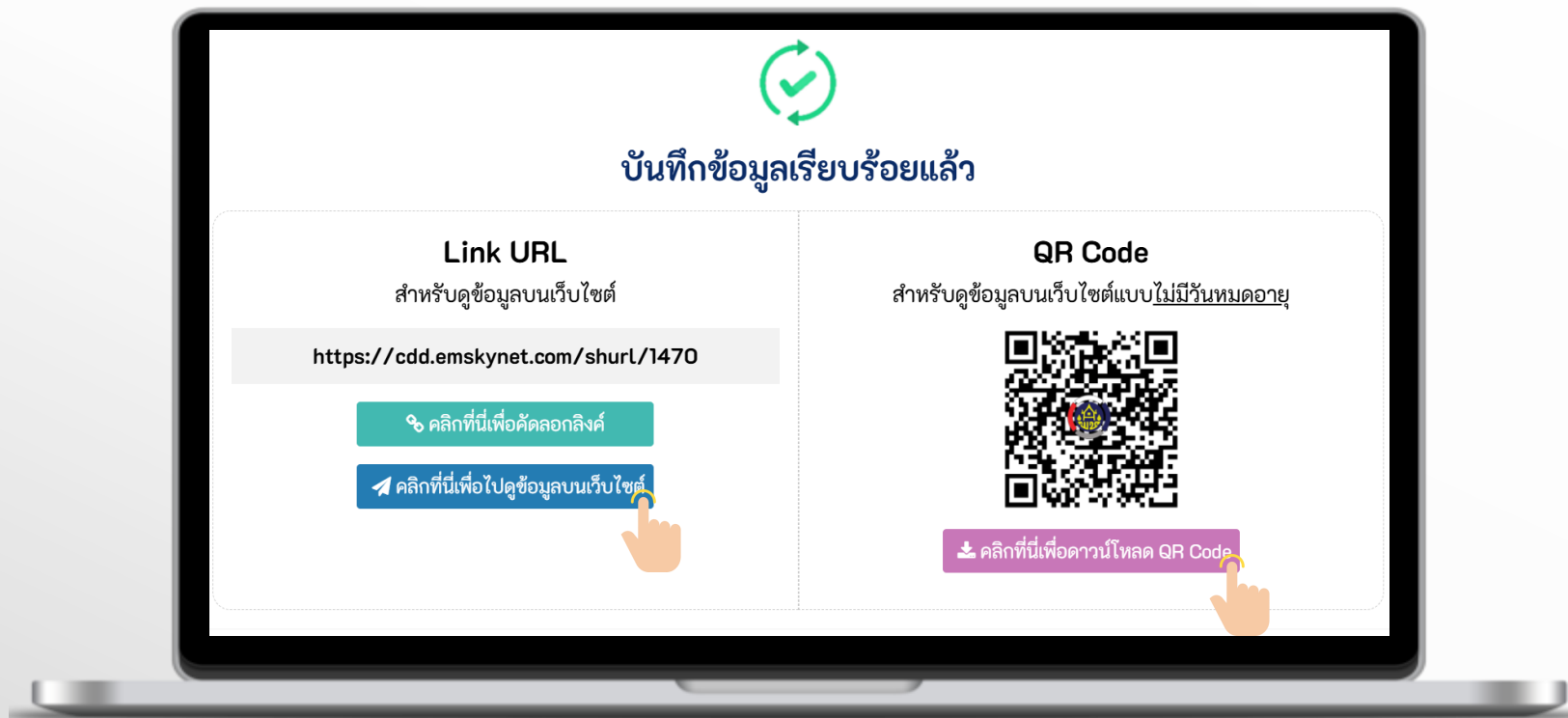
4

กรอกข้อมูลเงื่อนไขสำคัญของกิจกรรม และเอกสารที่ต้องการให้ผู้สมัครแนบในขั้นตอนการสมัคร เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม บันทึก



การใช้งานระบบ e-Event

(ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์)



5 ระบบจะแสดง Link และ QR Code ของกิจกรรมให้นำไปใช้งานได้



การใช้งานระบบ e-Event (ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์)

ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ผลการจัดกิจกรรม

ผู้สมัครทั้งหมด 1 รอพิจารณา 0 อนุมัติ 1 ไม่อนุมัติ/ยกเลิก 0

ค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

วันที่สมัคร: ถึงวันที่: สถานะการสมัคร: -- โปรดเลือก -- ช่องทางการสมัคร: -- โปรดเลือก -- ภูมิภาค: -- โปรดเลือก --

รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่สมัคร	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	สถานะการสมัคร	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1	1679900169797	นายวิริยะ อุดสาทะ	24/04/2568 16:15:35	3343	อนุมัติ	ได้คะแนนรวม 95 คะแนน

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

อนุมัติ **ปรับปรุงสถานะ**

- 6 ไปที่ Tab ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สมัคร รวมถึงสามารถพิมพ์รายชื่อหรือนำออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ได้



การใช้งานระบบ e-Event (ระบบสร้างกิจกรรมออนไลน์)

ผลการจัดกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม **ผลการจัดกิจกรรม**

นำออกผู้เข้าร่วม (Excel) กลับ

รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่สมัคร	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1679900169797	นายวิริยะ อุตสาหะ	24/04/2568 16:15:35	ผ่าน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว แสดง 10 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ปรับปรุงสถานะตามรายการที่เลือก รอบันทึกผล **ปรับปรุงสถานะ**

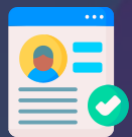
6

สามารถบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับผู้สมัครที่ได้รับอนุมัติ และนำออกรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Excel ได้ที่ Tab ผลการจัดกิจกรรม



ระบบ Office Automation (OA) (สมัครใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ)

ระบบการขอรับบัญชีเข้าใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



ลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ระบบนำข้อมูล
ส่วนบุคคลมากรอกใบสมัครให้แบบอัตโนมัติ



ติดตามสถานะผ่านระบบ Online ได้แบบ Real Time



ได้รับแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทาง E-mail



Office Automation (OA)

สมัครใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ



การใช้งานระบบ Office Automation (OA)

(สมัครใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ)



- 1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู Office Automation (OA)



การใช้งานระบบ Office Automation (OA)

(สมัครใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ)

กรอกข้อมูลการสมัครขอใช้บริการระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation : OA)

กรุณากรอกข้อมูลการสมัครของท่านให้ครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร (ภาษาไทย) *

นาย วริยะ อุตสาหัส

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร (ภาษาอังกฤษ) *

วันเดือนปีเกิด *

9/10/2529

E-mail *

admin@emworkgroup.com

Line ID

demo_m

รูปภาพ Profile

เลือกรูปภาพ

กรุณาใช้รูปถ่ายหน้าตรงที่มีความสุภาพและใช้ทางการได้

รองรับไฟล์นามสกุล .jpeg .jpg .png จำนวน 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 10 MB

man06.png

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ รวมถึงรับทราบและยินยอมให้กรมการพัฒนาระบบงานจัดเก็บ ประมวลผล ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบบริการ ดิจิทัลของกรมการพัฒนาระบบงาน (Digital Service) เพื่อใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ยืนยันการสมัคร OA



2

กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน

3

กดปุ่ม ยืนยันการสมัคร OA



การใช้งานระบบ Office Automation (OA)

(สมัครใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ)

ระบบบริการดิจิทัลของกรมการพัฒนาระบบ (Digital Service)

เรียน นายวิริยะ ฤตสะหา

ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation : OA) ขอส่งข้อมูลยืนยันการสมัครขอใช้บริการ OA ของท่าน

ความประสงค์ : การสมัครขอใช้บริการระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation : OA)

วัน-เวลาที่สมัคร : วันพุธที่ 30 เม.ย. 2568 เวลา 16.27 น.

สถานะ อนุมัติ

Username : wiriya_utsaha

กรุณาคลิกปุ่มด้านล่างเพื่อดูข้อมูลการสมัครของท่าน

[คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการสมัคร](#)

5

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ท่านจะได้รับ E-mail แจ้งข้อมูล Username สำหรับเข้าใช้งานระบบ OA



ระบบ Authentication (สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต)

ระบบการขอรับบัญชีเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



ลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ระบบนำข้อมูล
ส่วนบุคคลมากรอกใบสมัครให้แบบอัตโนมัติ



ติดตามสถานะผ่านระบบ Online ได้แบบ Real Time



ได้รับแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทาง E-mail



Authentication

สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต



การใช้งานระบบ Authentication

(สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต)



- 1 หลังจาก Login เสร็จแล้ว ให้เลือกเมนู Authentication



การใช้งานระบบ Authentication

(สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต)

กรอกข้อมูลการสมัครระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต กรมการพัฒนาระบบบริการดิจิทัล (Authentication)

กรุณากรอกข้อมูลการสมัครของท่านให้ครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน *

1101400813252

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร (ภาษาไทย) *

นาย วิริยะ อุดสาเห

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร (ภาษาอังกฤษ) *

Mr. Wiriya Utsaha

วันเดือนปีเกิด *

9/10/2529

E-mail *

prof.kongkang@iamnara.go.th

Line ID

demo_m

ข้อมูลการรับรองและรับทราบเงื่อนไขการสมัครขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ารับรองว่าการสมัครลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตครั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้ารับทราบว่าได้รับสิทธิ์ใช้งานอินเทอร์เน็ต กรมการพัฒนาระบบบริการ ภายใน 2 วันทำการ หากยังไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาติดต่อ ID Line : shadows_man

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ รวมถึงรับทราบ และยินยอมให้กรมการพัฒนาระบบบริการ จัดเก็บ ประมวลผล ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบบริการ ดิจิทัลของกรมการพัฒนาระบบบริการ (Digital Service) เพื่อใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ยืนยันการสมัคร Authentication

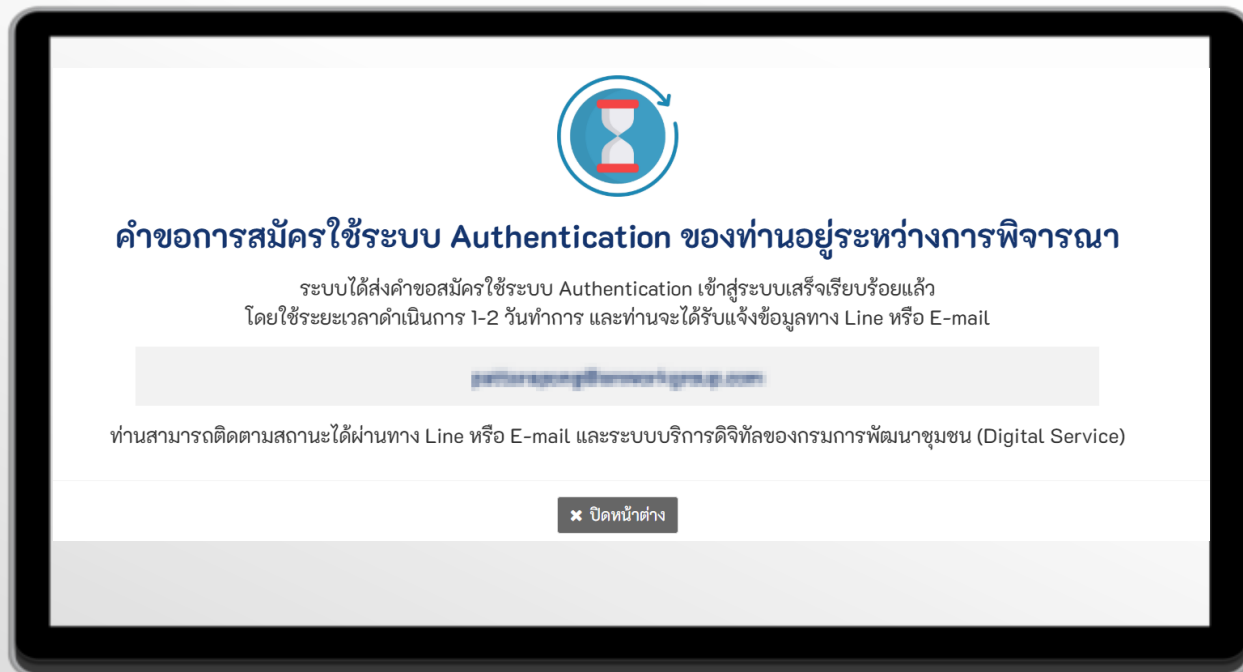
2 กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน

3 กดปุ่ม ยืนยันการสมัคร Authentication



การใช้งานระบบ Authentication

(สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต)



ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร (ภาษาไทย) นายวิริยะ อุตสาหะ

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร (ภาษาอังกฤษ) Mr.Wiriya Utsaha

วันเดือนปีเกิด 9 ต.ค. 2529 (อายุ 39 ปี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน

สังกัด สพอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ 3343

E-mail wiriya.utsaha@tgc.go.th

Line ID demo_m

วัน-เวลาที่สมัครขอใช้ Authentication 30 เม.ย. 2568 เวลา 16.43 น.

สถานะการอนุมัติ

รออนุมัติ

4

หลังจากส่งข้อมูลการสมัครแล้ว ระบบจะส่ง E-mail แจ้งเตือนให้ทราบว่า “รออนุมัติ”



การใช้งานระบบ Authentication

(สมัครใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต)

เรียน นายวิริยะ อดสาหะ

ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต ขอส่งข้อมูลยืนยันการสมัครขอใช้บริการ Authentication ของท่าน

ความประสงค์ : การสมัครขอใช้บริการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (Authentication)

วัน-เวลาที่สมัคร : วันพุธที่ 30 เม.ย. 2568 เวลา 16.43 น.

สถานะ

อนุมัติ

Username : wiriya_utsaha

Password : wu683252

กรุณาคัดปุ่มด้านล่างเพื่อดูข้อมูลการสมัครของท่าน

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลการสมัคร

5 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ท่านจะได้รับ E-mail แจ้งข้อมูล Username และ Password สำหรับใช้งานระบบ



Online Knowledge (คลังความรู้ออนไลน์)

ระบบรวบรวมองค์ความรู้ (Knowledge Portal)
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน



รวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ณ จุดเดียว



ใช้งานง่าย ดูข้อมูลได้ออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง

Online Knowledge

คลังความรู้ออนไลน์



การสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี

ดูข้อมูล



การใช้งานระบบ Conference

คู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ Conference

ดูข้อมูล



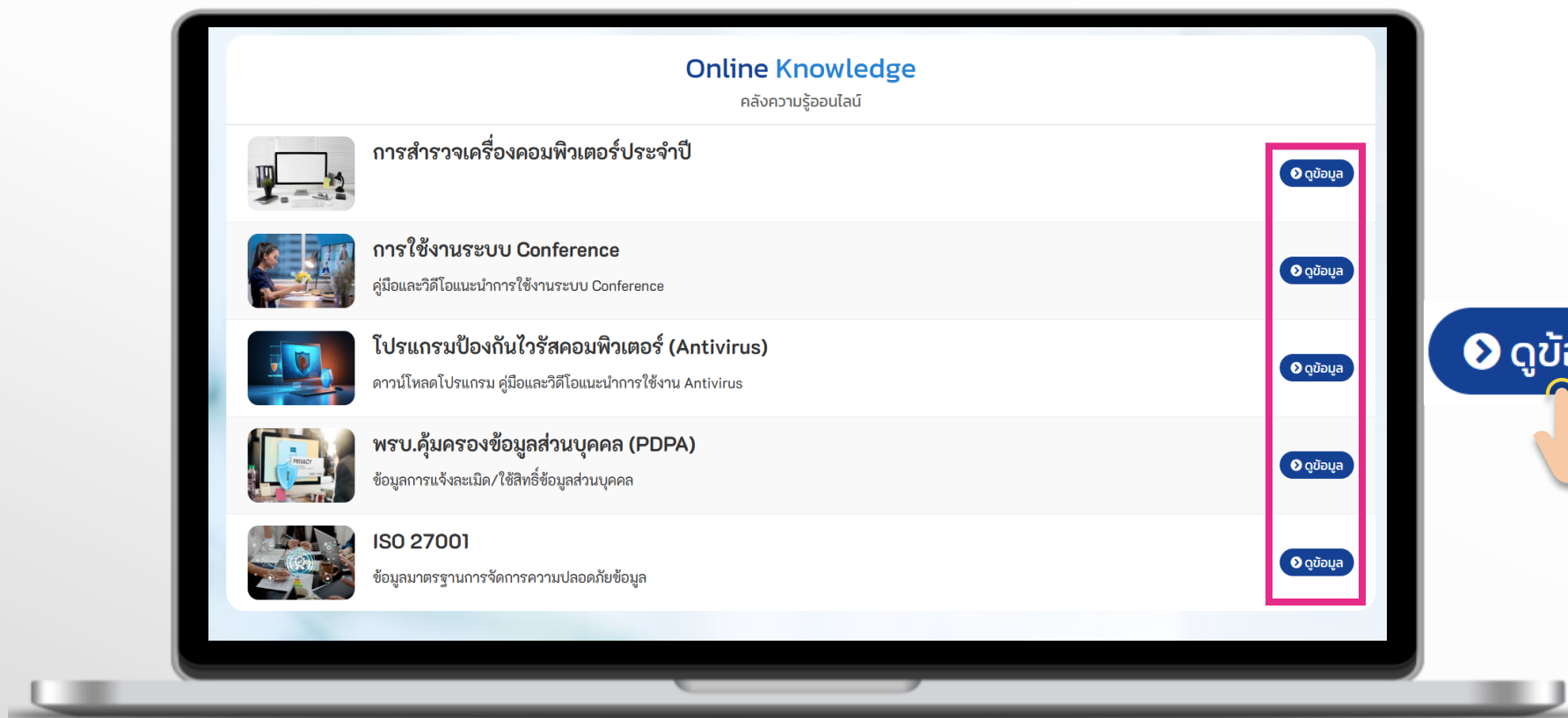
โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus)

ดาวน์โหลดโปรแกรม คู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้งาน Antivirus

ดูข้อมูล



การใช้งานระบบ Online Knowledge (คลังความรู้ออนไลน์)

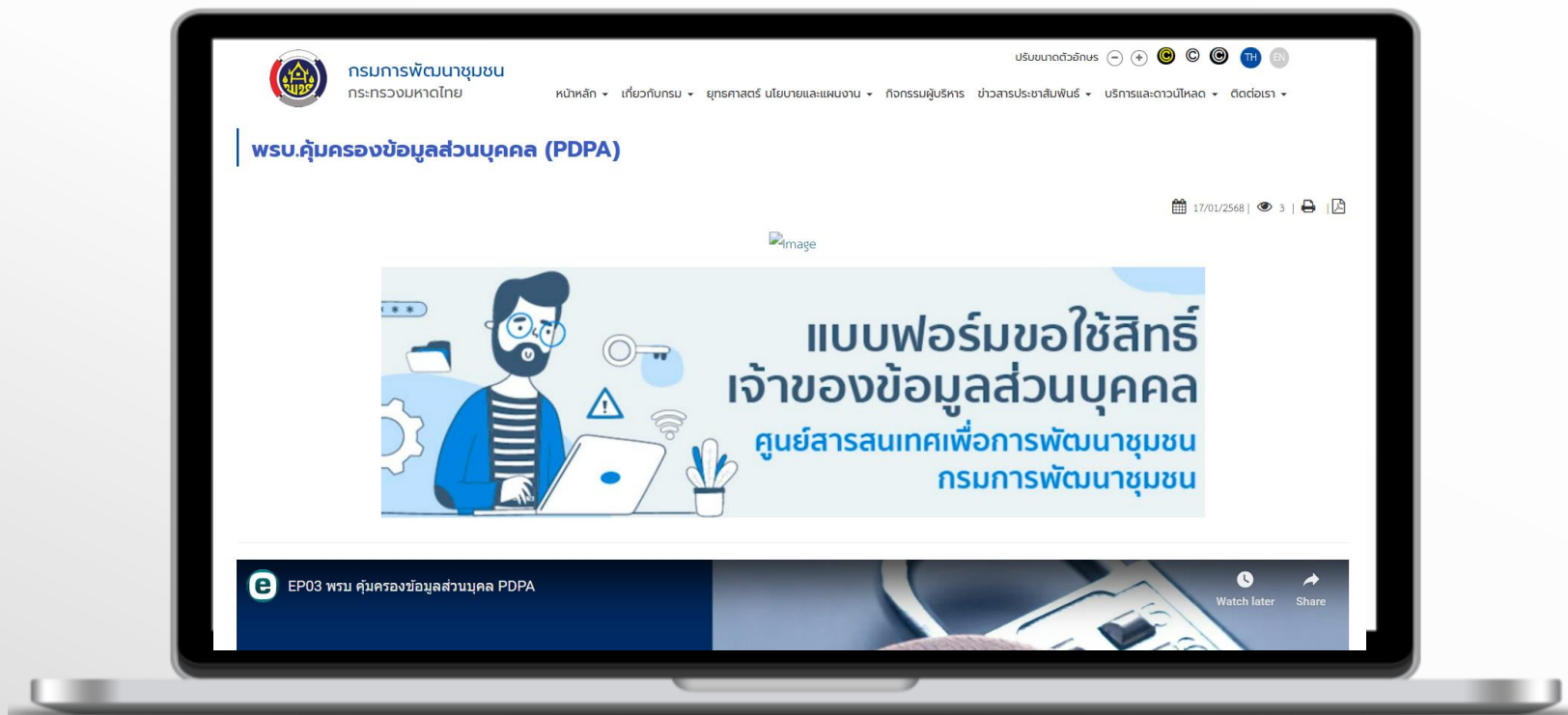


1

หลังจาก Login เสร็จแล้ว สามารถเลือกดูข้อมูลจากคลังความรู้ที่ต้องการได้ โดยกดปุ่ม ดูข้อมูล



การใช้งานระบบ Online Knowledge (คลังความรู้ออนไลน์)



2 ดูข้อมูลคลังความรู้ที่ต้องการ